

Na temelju članka 18. stavka 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN br. 45/09), članka 34. i 93. Statuta Veterinarskoga fakulteta, Fakultetsko vijeće na 6. redovitoj sjednici održanoj 25. svibnja 2011. donosi

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURANJA KVALITETE NA VETERINARSKOM FAKULTETU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Veterinarskom fakultetu (dalje: Fakultet).

#### **Članak 2.**

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u obrazovnim, znanstvenim te stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

#### **Članak 3.**

Svrha sustava osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Veterinarskog fakulteta, Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja te norma ISO 9001.

#### **Članak 4.**

Kultura kvalitete gradi se u svim područjima djelovanja i kroz sve normativne akte Fakulteta.

#### **Članak 5.**

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete jesu:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- oblikovanje procesa za ostvarivanje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja,

- definiranje novih ciljeva.

## **Članak 6.**

(1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluju i rezultate njegova rada koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnom procesu i znanstvenoistraživačkom, stručnom i administrativnom radu Fakulteta.

(2) Unutarnji dionici jesu studenti te nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.

(3) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe, vezane uz djelovanje Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja i znanosti, gospodarstvo, državna i lokalna uprava i sl.).

## **II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE**

### **Članak 7.**

Područja osiguravanja kvalitete na Fakultetu obuhvaćaju:

#### **1) Pravila i postupci osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete Fakulteta**

- razvoj sustava osiguravanja kvalitete, njegovo neprekidno usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta i njegovo neprekidno unapređivanje,
- razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog, stručnog i administrativnog rada,
- primjena sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu,
- suradnja s drugim obrazovnim i znanstvenim institucijama u ostvarivanju kvalitete nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti.

#### **2) Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa**

- status studijskih programa,
- kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote,
- sadržaj i ishodi učenja,
- studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
- nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- povezanost sa znanstvenoistraživačkim i stručnim radom,
- postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost,
- raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
- periodično vrednovanje studijskog programa,
- usklađenost s potrebama promjenjivog tržišnog rada i preporukama strukovnih udruga,
- usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta,
- uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.

### 3) Vrednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata

- vrednovanje postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa,
- kriterij, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- praćenje postizanja ishoda učenja kolegija i programa,
- javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju,
- planiranje ispitnih rokova,
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i
- administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

### 4) Osiguravanje kvalitete nastavnika

- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za kvalitetno poučavanje,
- kontinuirana edukacija za unapređenje procesa učenja i poučavanja,
- ocjenjivanje i samoprocjenjivanje rada nastavnika,
- postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika,
- pravila dodjele nastavničkog opterećenja,
- postupci i planovi napredovanja u zvanja,
- suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- uključivanje u međunarodne i domaće projekte.

### 5) Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost

- nastavno osoblje
- opremljenost fakulteta predavaonicama, laboratorijima, praktikumima, nastavnom opremom i pomagalicama,
- dostupnost opreme studentima i osoblju,
- opremljenost knjižnica potrebnom literaturom,
- službe za potporu studentima,
- administrativno-tehničko osoblje,
- mreža institucija i tvrtki za stručnu praksu,

### 6) Svrshodnost informacijskog sustava ustanove

- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
- informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima,
- informacije i obavijesti o nastavi,
- dostupnost nastavnih materijala,
- informacije o knjižnici
- komunikacija student – nastavnik,
- usporedba sa srodnim fakultetima unutar Europskog prostora visokog obrazovanja,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskog programa.

### 7) Javnost djelovanja

- objava studijskih programa i podataka o studijskim programima,
- informacije o programima cjeloživotnog obrazovanja,
- javnost izvedbenih planova studijskih programa,
- objava normativnih akata, uputa i kriterija,
- javnost ispita te obrana završnih radova,
- točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija,
- zaštita osobnih podataka.

### 8) Mobilnost i međunarodna suradnja

- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- uvjeti za dolaznu mobilnost studenata,
- uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

### 9) Potpora studentima

- potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.),
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i dr.),
- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama,
- kontakti s bivšim studentima.

## **III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

### **Članak 8.**

- (1) Za upravljanje kvalitetom Fakulteta, Fakultetsko vijeće osniva Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (dalje: Povjerenstvo) koje je odgovorno za provođenje postupaka osiguranja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće može osnovati i druga tijela, odnosno ustrojbenu jedinicu za osiguravanje sustava kvalitete sukladno Statutu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Fakulteta.

### **Članak 9.**

Povjerenstvo provodi strateško planiranje i predlaže smjernice i postupke osiguranja i poboljšanja kvalitete.

Povjerenstvo predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i poboljšanja kvalitete.

Povjerenstvo predlaže kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete te priručnik sustava osiguranja kvalitete.

### **Članak 10.**

Povjerenstvo ima sedam (7) članova. Članovi povjerenstva su:

- jedan predstavnik uprave,
- četiri zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju,
- jedan predstavnik studenata,
- tajnik kao predstavnik stručnih službi.

Članove Povjerenstva, osim tajnika, imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Članovi Povjerenstva biraju predsjednika iz svojih redova na prvoj sjednici koju saziva dekan. Predsjednik Povjerenstva ujedno je i predstavnik uprave za kvalitetu u smislu zahtjeva norme ISO 9001.

Mandat predsjednika i članova Povjerenstva je tri godine. Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti najviše dva puta uzastopno.

### **Članak 11.**

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko:

- prestane obavljati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
- sam zatraži razrješenje,
- ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete,
- na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće donese odluku o njegovu razrješenju.

Odluku o razrješenju na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

### **Članak 12.**

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija mehanizme osiguravanja i unapređivanja te promicanje kvalitete Fakulteta.

Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:

- samoanalizu, razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnoga i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika 8 cjeloživotno obrazovanje,
- usavršavanje administrativnoga i tehničkog osoblja,
- dokazi o unapređivanju nastave,
- kvaliteta općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- planira strategiju unapređivanja kvalitete,
- provodi program procjene i postupak unapređivanja kvalitete na Fakultetu,

- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademski, administrativni i tehnički) u području kvalitete.

### Članak 13.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev dekana, odnosno najmanje tri člana Povjerenstva.

Povjerenstvo može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

### Članak 14.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti koji dostavlja sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitete.

Povjerenstvo o svome radu podnosi jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik. Za tumačenje Pravilnika nadležno je Povjerenstvo za statut.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranicama Veterinarskog fakulteta.

*Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranicama 31. svibnja 2011.*

Klasa: 012-03/11-01/23

Ur. broj: 251-61-01/139-11-1

U Zagrebu, 31. svibnja 2011.

Dekan

*Tomislav Dobrančić*  
prof. dr. sc. Tomislav Dobrančić

