



Na temelju članka 31. Statuta Veterinarskog fakulteta Fakultetsko vijeće na 11. redovitoj sjednici održanoj 21. studenoga 2012. usvojilo je

## **POSLOVNIK O RADU RADNIH TIJELA FAKULTETSKOG VIJEĆA**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se izbor, konstituiranje, nadležnost i rad radnih tijela Fakultetskog vijeća Veterinarskoga fakulteta (dalje: Vijeće), postupak donošenja općih akta Veterinarskoga fakulteta (dalje: Fakultet) te način davanja vjerodostojnog tumačenja. Radna tijela su: stalna i privremena povjerenstva (dalje: Povjerenstva).

#### **Članak 2.**

Stalna povjerenstva su:

1. Povjerenstvo za statut
2. Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij
3. Povjerenstvo za projekte
4. Povjerenstvo za odlikovanja
5. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
6. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
7. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost zaposlenika
8. Povjerenstvo za etiku u veterinarstvu
9. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost
10. Povjerenstvo za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja
11. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka imaju po sedam članova, osim ako vijeće ne odluči drugačije. Povjerenstva moraju imati neparan broj članova.

Tajnik fakulteta član je Povjerenstva za statut bez prava odlučivanja.

Članove povjerenstva predlaže dekan, a konačnu odluku o izboru članova donosi Vijeće.

Mandat članova povjerenstava je tri godine i jednak je mandatu izabranog dekana.

### Članak 3.

Privremena povjerenstva za razmatranje određenih pitanja važnih za Fakultet, odlukom može osnovati Vijeće, odnosno dekan sukladno Statutu.

Trajanje mandata članova privremenih povjerenstava te nadležnost određuje se odlukom o osnivanju.

### Članak 4.

Povjerenstva na prvu konstituirajuću sjednicu saziva dekan.

Do izbora predsjednika dekan predsjedava sjednici povjerenstva.

Predsjednika povjerenstva biraju većinom glasova članovi povjerenstva između sebe.

Nakon izbora predsjednik povjerenstva preuzima predsjedanje sjednicom.

## II. NADLEŽNOST POVJERENSTAVA

### Članak 5.

Nadležnost stalnih povjerenstava je:

1. **Povjerenstvo za statut:** izrađuje nacрте prijedloga općih akata Fakulteta, predlaže donošenje i izmjene općih akata Fakulteta, daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih općih akata Fakulteta, utvrđuje nepravilnosti u primjeni akata, rješava sukob nadležnosti radnih tijela, razmatra prijedloge akata drugih podnositelja, razmatra primjenu jedinstvene pravne tehnike te jezičnu i stručnu usklađenost općih akata Fakulteta, donosi pročišćene tekstove općih akata Fakulteta kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni, razmatra pritužbe na povredu akta Fakulteta, upozorava Vijeće i dekana na kršenje akata Fakulteta, zakona i drugih propisa te predlaže mjere za daljnje sprečavanje, predlaže Vijeću mjere protiv članova Vijeća i povjerenstava Vijeća kada se ispune propisani uvjeti.

2. **Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij:** organizira i usklađuje nastavni proces na integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju, razmatra i priprema prijedloge vezane za praćenje nastavnog procesa u pogledu izrade nastavnih planova i programa te predlaže Vijeću akte i mjere za uspješno provođenje nastavnog procesa. Predsjednik povjerenstva je prodekan za nastavu.

3. **Povjerenstvo za projekte:** razmatra i priprema prijave na javne natječaje za znanstvenoistraživačke projekte i zadatke, brine o provođenju natječaja za znanstvene novake i njihovo uključivanje u pojedine projekte, brine se o pripremi prijedloga o nabavi istraživačke i znanstvene opreme, pomaže u vođenju poslova pripremanja i provjeravanja

količine i kvalitete imovine, skrbi o održavanju imovine u ispravnom stanju te stanju i kretanju znanstvenoistraživačke imovine Fakulteta.

**4. Povjerenstvo za odlikovanja:** predlaže vijeću kandidate za nagrade i priznanja zaslužnim nastavnicima, znanstvenicima i drugim djelatnicima Fakulteta, pojedincima i organizacijama izvan Fakulteta, provodi postupak za dodjelu nagrade i priznanja, prati javne natječaje za nagrade i priznanja koje objavljuju državna tijela, institucije i druge pravne osobe, posebno u području prirodnih, biomedicinskih i biotehničkih znanosti te o tome pravodobno izvještava Vijeće.

**5. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju:** predlaže programe za razvoj međunarodne suradnje, prati mogućnosti razmjene nastavnika i studenata, pomaže u ostvarivanju studijskih boravaka u inozemstvu te boravak inozemnih nastavnika, znanstvenika i studenata na Fakultetu, pomaže u ostvarivanju međunarodnih projekata i organiziranju međunarodnih skupova.

Predsjednik povjerenstva je prodekan za međunarodnu suradnju.

**6. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata:** provodi stegovni postupak za studente sukladno posebnom Pravilniku.

**7. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost:** provodi stegovni postupak za zaposlenike sukladno posebnom Pravilniku.

**8. Povjerenstvo za etiku u veterinarstvu:** donosi odluke o etičkoj prihvatljivosti i znanstvenoj opravdanosti istraživanja te odluke za odobravanje pokretanja postupka za dobivanje rješenja Ministarstva poljoprivrede sukladno Zakonu o zaštiti životinja. Obavlja i druge poslove vezane za etiku u veterinarstvu.

**9. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost:** odlučuje o zahtjevima za odobrenje rukopisa od strane predlagatelja, razvrstava rukopise prema vrsti, predlaže recenzenta, predlaže način obnove i dopune knjižnog fonda nadležnim tijelima, raspravlja i predlaže mjere u području izdavaštva i informatičke djelatnosti.

**10. Povjerenstvo za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja:** predlaže imenovanje stručnih povjerenstava u postupcima izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna i nastavna zvanja, predlaže usvajanje izvješća stručnih povjerenstava u postupcima izbora u zvanja, predlaže opće akte i mjere u području organizacije i sistematizacije radnih mjesta na Fakultetu.

**11. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom:** potiče razvojne programe s ciljem promicanja kulture kvalitete sukladno međunarodnim i nacionalnim normama, kriterijima i postupcima, provodi savjetovanje i usmjeravanje te nadzor svih tijela na razinama vodstva i odlučivanja, upravljanja i nadzora te tijela na razini provedbe mjera za uspostavu i osiguranje sustava

kvalitete, planiranje procesa unutarnje prosudbe sustava kvalitete Fakulteta, predstavljanje Fakulteta u nacionalnoj i međunarodnoj mreži za promicanje kulture kvalitete i sustava osiguravanja kvalitete, razvijanje indikatora kvalitete, davanje podrške u ispunjavanju normi kvalitete, poticanje na samoanalizu, primjena mjera za unapređenje kvalitete. Predsjednik Povjerenstva je prodekan za kvalitetu.

### **III. SJEDNICE POVJERENSTAVA**

#### **Članak 6.**

Stalna i privremena povjerenstva rade na sjednicama.

U iznimnim slučajevima sjednica povjerenstva može se održati i putem telefona, odnosno putem mrežnih stranica.

O načinu zasjedanja odlučuje predsjednik Povjerenstva.

Sjednice saziva predsjednik samoinicijativno, odnosno na temelju zaključaka Vijeća.

Sjednice Povjerenstva može sazvati i dekan.

#### **Članak 7.**

Sjednica povjerenstva može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova povjerenstva.

Odluke i zaključci na sjednici povjerenstva donose se običnom većinom glasova prisutnih članova.

Glasovanje se provodi javno podizanjem ruke. Članovi povjerenstva mogu običnom većinom glasova prisutnih odlučiti da se provede tajno glasovanje.

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića koje potpisuje predsjednik povjerenstva, te ovjerava pečatom Fakulteta. Glasovanje se provodi zaokruživanjem „za“ ili „protiv“ prijedloga.

#### **Članak 8.**

Sjednici mogu prisustvovati i iznositi svoje mišljenje ali bez prava glasa i članovi Vijeća koji nisu članovi povjerenstava, dekan, prodekani i tajnik.

#### **Članak 9.**

Članovi povjerenstava dužni su prisustvovati sjednicama povjerenstva.

U opravdanim okolnostima član povjerenstva može izostati sa sjednice. Izostanak se mora opravdati najkasnije tri dana prije održavanja sjednice predsjedniku ili dekanu.

### **Članak 10.**

Povjerenstva mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja iz zajedničke nadležnosti ili zajedničkog interesa.

Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici ili dekan.

Zajedničkoj sjednici predsjedava dekan.

### **Članak 11.**

Povjerenstva kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su o pitanju provesti raspravu te zauzeti stajalište.

Povjerenstva mogu donijeti poslovnik o radu. Poslovnik o radu obvezno potvrđuje Povjerenstvo za statut.

### **Članak 12.**

Povjerenstva su obvezna voditi zapisnike o radu na svojim sjednicama.

Zapisnik se vodi u pisanom obliku.

Sjednice povjerenstva mogu se tonski snimati ako to odluči obična većina prisutnih članova.

### **Članak 13.**

Povjerenstva imenuju izvjestitelja koji je Vijeću dužan iznijeti prijedloge odluka ili zaključaka usvojenih na sjednicama povjerenstva, odnosno podnijeti izvješće kada to zatraži dekan ili većina članova Vijeća.

## **IV. AKTI POVJERENSTAVA**

### **Članak 14.**

Radna tijela donose:

- prijedloge odluka i odluke,
- zaključke,
- preporuke.

### **Članak 15.**

Odlukama se rješavaju pitanja iz statutarne nadležnosti i nadležnosti propisane drugim propisima.

### **Članak 16.**

Zaključcima se rješavaju pitanja koja se odnose na postupak te pitanja o kojima je radno tijelo ovlašteno raspravljati ali ne i donositi odluke

Na osnovi ocjene stanja u pojedinom području, zaključkom se mogu zauzimati stajališta i izražavati mišljenja.

### **Članak 17.**

Preporukom se ukazuje na podnesene pritužbe o nepravilnostima te predlažu mjere za rješavanje nepravilnosti.

### **Članak 18.**

Prijedloge odluka i odluke, zaključke, preporuke i zapisnike povjerenstava potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik ili drugi član povjerenstva ovlašten od predsjednika.

Akte iz stavka 1. ovog članka u opravdanim okolnostima može potpisati dekan.

Na izvornike akata iz stavka 1. ovog članka stavlja se pečat Fakulteta.

Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst koji je donesen na sjednici.

Izvornici se čuvaju u Tajništvu i Središnjem arhivu.

O izradi izvornika, stavljanju pečata te čuvanju izvornika i evidenciji brine tajnik Fakulteta, odnosno od tajnika ovlaštena osoba.

## **V. POSTUPAK DONOŠENJA OPĆIH AKATA**

### **Članak 19.**

Postupak donošenja općih akta Fakulteta pokreće se dostavom prijedloga općeg akta Povjerenstvu za statut.

### **Članak 20.**

Pravo predlaganja imaju svi članovi Fakultetskog vijeća, dekan, prodekani i tajnik Fakulteta. Ostali zaposlenici mogu putem tijela odjela i zavoda podnositi prijedloge.

## **Članak 21.**

Prijedlog općeg akta mora sadržavati:

- statutarnu i/ili zakonsku osnovu donošenja,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti te posljedice koje će donošenjem proisteći,
- ocjenu i izvore potrebnih sredstava za provođenje,
- tekst prijedloga s obrazloženjem.

Uz prijedlog predlagatelji mogu dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju, stručna mišljenja i druge akte kojima obrazlaže svoj prijedlog.

Predlagatelji su dužni dostaviti prijedlog jezično pregledan, odnosno ispravljen.

## **Članak 22.**

Prije rasprave o prijedlozima općih akta na sjednici Fakultetskog vijeća, Povjerenstvo za statut dužno je uvrstiti prijedlog na dnevni red sjednice Povjerenstva te provesti raspravu.

Ako su u prijedlogu obuhvaćena pitanja koja su u djelokrugu drugih radnih tijela, prijedlog moraju razmotriti i ta nadležna radna tijela.

## **Članak 23.**

Kada Povjerenstvo za statut razmotri prijedloge, podnosi svoje izvješće zajedno s prijedlogom općeg akta Vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Povjerenstvo za statut određuje izvjestitelja koji podnosi izvješće Vijeću.

## **Članak 24.**

Rasprava o prijedlogu obuhvaća uvodno izlaganje izvjestitelja, opću raspravu o prijedlogu te donošenje odluke o prihvaćanju ili neprihvaćanju prijedloga općeg akta.

Izvjestitelj je ovlašten do zaključenja rasprave pred Fakultetskim vijećem povući prijedlog općeg akta.

Usvojene opće akte supotpisuju dekan i tajnik.

## **VI. AMANDMANI**

### **Članak 25.**

Pojedini član Vijeća ili skupina članova mogu do kraja rasprave podnijeti prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta.

Podnesene amandmane predsjedatelj sjednice podnosi na glasovanje na kraju rasprave a prije donošenja konačne odluke o prijedlogu.

### **Članak 26.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga na koje se odnose.

Amandman koji je prihvaćen postaje sastavni dio prijedloga akta o kojemu se odlučuje.

## **VII. VJERODOSTOJNO TUMAČENJE**

### **Članak 27.**

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja općih akta Fakulteta može podnijeti svaki član Vijeća.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Povjerenstva za statut.

Predsjednik Povjerenstva za statut dužan je prijedlog staviti na dnevni red.

Povjerenstvo za statut i tajnik nisu ovlašteni za davanje vjerodostojnih tumačenja zakonskih i drugih propisa koji nisu usvojeni od Vijeća i drugih tijela Fakulteta.

### **Članak 28.**

Nakon provedene rasprave povjerenstvo većinom glasova usvaja zaključak te ga dostavlja predlagatelju i Vijeću.

Zaključak o vjerodostojnom tumačenju objavljuje se na mrežnim stranicama, te je od dana objave obvezan.



## VIII. PITANJA ČLANOVA VIJEĆA

### Članak 29.

Članovi Vijeća mogu posredovanjem Povjerenstva za statut podnijeti u pisanom obliku pitanja vezana uz rad Fakulteta.

Povjerenstvo za statut običnom većinom glasova odlučuje o osnovanosti postavljenog pitanja. U slučaju osnovanosti pitanje će se dostaviti nadležnom tijelu Fakulteta koje je u roku 15 dana dužno u pisanom obliku odgovoriti Povjerenstvu za statut.

Povjerenstvo za statut je u daljnjem roku od osam dana od dana zaprimanja odgovora dužno odgovor dostaviti članu Vijeća koji je pitanje podnio.

Povjerenstvo za statut može običnom većinom glasova odlučiti da pojedina pitanja dostavi na sjednicu Vijeća.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

### Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i radnih tijela (povjerenstava) od 21. prosinca 2005. u dijelu koji se odnosi na nadležnost i postupanje radnih tijela (povjerenstava).

### Članak 32.

Za tumačenje ovog Poslovnika nadležno je Povjerenstvo za statut.

### Članak 33.

Ovaj Poslovnik objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta.

*Tajnik*

  
Josip Brstilo, mag. iur.



*Dekan*

  
prof. dr. sc. Tomislav Dobranić

Klasa: 012-03/12-01/28  
Urbroj: 251-61 01/139-12-1  
Zagreb, 27. studeni 2012.