

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
VETERINARSKI FAKULTET

P R A V I L N I K
O INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU

Zagreb, 2008.

SADRŽAJ

I OPĆE ODREDBE

II STUDIJSKI PROGRAM

Sadržaj studijskog programa

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

Izvedbeni plan nastave

Informacijski paket

Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Dopunska isprava o studiju

III UPIS NA STUDIJ

Pravo prijave na natječaj za upis na studij

Upisne kvote i natječaj za upis

Razredbeni postupak

Pravo upisa na studij

Studentska isprava

IV ORGANIZACIJA NASTAVE

Akadska godina

Nastavne obveze

Bodovni sustav ECTS

Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture

Izborni predmeti

Voditelj predmeta

Predavanja

Seminari

Vježbe

Stručno-klinički rad

Ostali oblici nastave

Obavljanje nastavne djelatnosti

Konzultacije

Voditelj (mentor) studenta

Voditelj godine

Izostanci studenta s nastave

V. PROVJERA ZNANJA STUDENATA

Ocjenjivanje

Javnost ispita

Ocjene

Pravo žalbe na ocjenu

Broj izlazaka na ispite

Prijavljivanje i odjavljivanje ispita

Dužnosti nastavnika

Evidencija o održanim ispitima

Ispitni rokovi

Polaganje ispita prije odslušane nastave

Priznavanje položenih ispita s drugih srodnih fakulteta

Ispitivači

VI. PROVJERE USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

VII STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIRANJA

Ovjera semestra i godine

Napredovanje kroz studij

Pravo na mirovanje obveza

Prestanak statusa studenta

Prijelazi studenta

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

Mobilnost studenta između Sveučilišta

Apsolventi

Dilomski rad

Stegovna odgovornost studenta

Isprave o završenom studiju

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Promocija

VIII SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Izbor i rad demonstratora

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

DODACI

Naputak o diplomskom radu

Izgled obrasca za evidenciju održane nastave

Izgled obrasca za voditelja predmeta

Temeljem članka 34. Statuta Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta Zagrebu, Fakultetsko vijeće u širem sastavu na 4. redovitoj sjednici održanoj 22. listopada 2008. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakon), Statutu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Statut Sveučilišta) i Statutu Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Statut Fakulteta) utvrđuje se studijski program, upis na studij, organizacija nastave, provjera znanja studenata, provjera i uspješnost nastavnog rada, status studenta i pravila studiranja, sudjelovanje studenta u radu Veterinarskoga fakulteta (u daljnjem tekstu Fakultet) te druga pitanja bitna za izvođenje i završetak studija.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

- (1) Fakultet izvodi sveučilišni diplomski studij za stjecanje akademskog naziva doktor veterinarske medicine.
- (2) Studij se izvodi kao integrirani preddiplomski i diplomski studij u trajanju od 12 semestara, a ustrojava se kao redoviti studij.

Sadržaj studijskog programa

Članak 3.

- (1) Studijski program sadržava opći dio, program i studiju uvjeta izvođenja.
- (2) Opći dio sadržava:
 - naziv nositelja studija,
 - naziv studijskog programa,
 - trajanje studija,
 - akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - usklađenost studijskog programa,
 - obrazloženje potrebe za studijem.
- (3) Program sadržava:
 - profil akademskog stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, vještine i znanja,
 - organizaciju studija s obzirom na radno vrijeme,
 - uvjete upisa na studij,

- popis obveznih i izbornih predmeta s okvirnim sadržajem i brojem sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s ECTS bodovnim sustavom,
- ishode učenja za svaki predmet te ulazne kompetencije koje su potrebne za upis predmeta,
- oblike izvedbe nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
- popis literature,
- pravila i način ocjenjivanja, strukturu ocjene kod svakog pojedinog predmeta,
- prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija,
- uvjete napredovanja kroz studij,
- odredbe o tome može li i pod kojim uvjetima nastaviti studij student koji ga je prekinuo
- način završetka studija,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa.

(4) Studija uvjeta izvođenja sadržava:

- mjesto izvođenja studijskog programa,
- prostor i opremu,
- kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici) i analizu radnog opterećenja nastavnika,
- troškove studija,
- optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 4.

- (1) Fakultet može uz odobrenje Senata za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program, vodeći računa o preporukama nadležnoga tijela.
- (2) Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicom pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za diplomsku nastavu.
- (3) Izmjena i dopuna studijskog programa integriranog preddiplomskog i diplomskog studija veterinarske medicine mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.
- (4) Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanom obliku u arhivu Fakulteta i Sveučilišta, a promjene na temelju tih odluka evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu.

Izvedbeni plan nastave

Članak 5.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta donosi Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja tijekom nastavnog procesa, e-učenje i dr.),
 - način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,

- mogućnost izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu)
- akademski kalendar Fakulteta (u skladu s akademskim kalendarom Sveučilišta)
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu sukladno čl. 20. st. 2. ovoga Pravilnika

(4) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

(5) Iz opravdanih razloga promjena izvedbenog plana nastave pojedinih predmeta može se obaviti i tijekom akademske godine, na zahtjev voditelja predmeta i uz suglasnost prodekana za diplomsku nastavu. Organizacijske promjene izvedbenog nastavnog plana objavljuju se na način propisan st. 4. ovoga članka.

Informacijski paket

Članak 6.

(1) Informatički paket je katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informatički paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta i u tiskanom obliku.

(2) Informatički paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Informacije o Fakultetu i uvjeti prijave na studij:

- a. naziv i adresa,
- b. kalendar nastave i ispita,
- c. popis nastavnika i suradnika,
- d. opći opis Fakulteta,
- e. popis programa studija,
- f. postupak prijave,
- g. glavna pravila Fakulteta (posebice za postupak priznavanja),
- h. ECTS fakultetski koordinator

2.2. Informacije o studijskom programu:

A) Općeniti opis

- a. dodijeljena kvalifikacija,
- b. uvjeti prijave,
- c. obrazovni i profesionalni ciljevi,
- d. moguć pristup daljnjem školovanju,
- e. struktura studijskog programa uz ECTS bodove,
- f. završni ispit studija, ako postoji,
- g. pravila ispitivanja i ocjenjivanja,
- h. ECTS koordinator odjela

B) Opis pojedinih predmeta:

- a. naziv predmeta,
- b. šifra predmeta,
- c. vrsta predmeta,
- d. stupanj, razina predmeta,
- e. godina učenja,
- f. semestar,
- g. broj ECTS bodova,

- h. ime predavača,
- i. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja,
- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet),
- k. sadržaj predmeta,
- l. preporučena literatura,
- m. metode podučavanja,
- n. metode ocjenjivanja,
- o. jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

A) Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Fakultet

- a. prostori i oprema za sport,
- b. praksa,
- c. slobodne aktivnosti,
- d. Studentski zbor i studentske udruge,
- e. tečajevi učenja jezika,
- f. prostori i oprema za učenje,
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom,
- h. psihološko savjetovalište,
- i. ostalo.

B) Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Sveučilište:

- a. troškovi življenja,
- b. smještaj,
- c. prehrana,
- d. medicinske ustanove,
- e. mogućnosti za studente s invaliditetom,
- f. osiguranje,
- g. financijska pomoć za studente,
- h. studentski servis,
- i. prostori i oprema za učenje,
- j. praktične informacije za studente u razmjeni,
- k. tečajevi učenja jezika,
- l. prostori i oprema za sport i rekreaciju,
- m. ostalo.

Prijepis ocjena (ECTS bvodova)

Članak 7.

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta.
- (2) Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Obrazac propisuje Senat.
- (3) Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 8.

(1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi radi pružanja detaljnog uvida u razinu i sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na Fakultetu.

(2) Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.

III. UPIS NA STUDIJ

Pravo prijave na natječaj za upis na studij

Članak 9.

(1) Pravo prijave na natječaj za upis na integrirani preddiplomski i diplomski studij veterinarske medicine mogu ostvariti pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, te u okviru utvrđene kvote za upis redovitih studenata, svi pristupnici koji su završili gimnaziju, srednju medicinsku, srednju veterinarsku ili srednju poljoprivrednu školu.

(2) Pristupnici koji nisu završili jednu od navedenih škola, a završili su drugo četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, također imaju pravo prijave na natječaj za upis na integrirani preddiplomski i diplomski studij veterinarske medicine, ako su tijekom školovanja barem dvije godine slušali kemiju, biologiju i fiziku te ako dobro poznaju hrvatski jezik (strani državljani).

Upisne kvote i natječaj za upis

Članak 10.

(1) Broj mjesta za upis studenata u prvu godinu studija za svaku sveučilišnu akademsku godinu utvrđuje Senat Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Fakulteta.

(2) Broj uključuje studente koji studiraju uz potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, studente koji studiraju uz participaciju troškova studiranja i studente strane državljanke.

(3) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu i obavljenog razredbenog postupka.

(4) Poblize odredbe o razredbenom postupku utvrđuju se u natječaju za upis u I. godinu studija, koji se objavljuje u dnevnom tisku najmanje mjesec dana prije početka razredbenog postupka.

(5) Natječaj iz st. 4. posebno sadržava:

- uvjete upisa;
- broj raspoloživih mjesta;
- broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna;
- podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave;
- kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine, sposobnosti i dr.);
- rokove za upis te druge podatke.

Razredbeni postupak

Članak 11.

- (1) Izbor pristupnika za upis u I. godinu studija obavlja se na temelju rezultata razredbenog postupka.
- (2) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak koje čini sedam članova iz redova znanstveno-nastavnih djelatnika i zaposlenika u suradničkim zvanjima (asistenti i viši asistenti). Ista osoba može do tri puta uzastopce biti član Povjerenstva uz iznimku prodekana za nastavu.
- (3) Povjerenstvo za razredbeni postupak imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Članak 12.

- (1) Rezultate razredbenog postupka čine:
 - bodovi koje pristupnik ostvari na temelju srednjoškolskog uspjeha,
 - bodovi temeljem posebnih uspjeha (osvojeno I. do III. mjesta na državnom ili međunarodnom natjecanju iz biologije, fizike, kemije te strukovnih predmeta veterinarskih škola),
 - bodovi koje pristupnik ostvari na pismenom testu iz biologije, kemije i fizike (razredbeni prag).
- (2) Na temelju rezultata iz st. 1. ovoga članka Povjerenstvo za razredbeni postupak formira listu reda prvenstva i utvrđuje koji su pristupnici sukladno odredbama natječaja stekli pravo upisa na I. godinu studija.
- (3) Lista se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta najkasnije 3 dana od dana kad je proveden pismeni test u okviru razredbenog postupka.
- (4) Fakultetsko vijeće može donijeti i druge kriterije koji utječu na rezultate razredbenog postupka opisanim u st. 1. ovog članka (uspjeh na državnoj maturi i sl.), a najkasnije dva mjeseca prije objavljivanja natječaja iz čl. 10. st. 4 ovog Pravilnika.

Pravo upisa na studij

Članak 13.

- (1) Pristupnik koji je temeljem liste reda prvenstva ostvario pravo na upis, dužan je upisati se u roku propisanom u natječaju za upis u I. godinu studija. U protivnom, gubi pravo na upis u I. godinu studija.
- (2) Pravo na upis umjesto pristupnika iz st. 1. ovoga članka stječe sljedeći pristupnik prema listi reda prvenstva koji je prešao razredbeni prag.
- (3) Pristupnici koji su upisani u I. godinu studija, a tijekom prethodnoga školovanja nisu učili najmanje dvije godine latinski jezik, moraju do upisa u II. godinu studija priložiti potvrdu o položenom ispitu iz latinskog jezika za dvije godine učenja.

Članak 14.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate vlastitog testa, listu reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u roku koji odredi dekan svojom odlukom.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti pisani prigovor na razredbeni postupak u roku od 24 sata po objavljivanju rezultata razredbenog postupka.

(3) Prigovore pristupnika iz st. 2. ovog članka rješava dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za diplomsku nastavu.

(4) Pismeno rješenje iz st. 2. i 3. ovog članka smatra se konačnom odlukom i donosi se najkasnije u roku od 24 sata od podnošenja prigovora.

Članak 15.

(1) Pravo upisa na studij imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i strani državljani.

(2) Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno Ministarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno tijekom studija.

(3) Kriteriji i uvjeti participacije studenta u troškovima studija utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta.

Studentska isprava

Članak 16.

(1) Pristupniku koji je temeljem liste reda prvenstva stekao pravo na upis izdaje se studentska isprava (indeks). Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje Senat.

(2) Studentu se u studentsku ispravu upisuju akademska godina/semestar u skladu sa studijskim programom.

(3) Predmeti se u skladu sa studijskim programom upisuju semestralno.

(4) Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Članak 17.

Prilikom upisa studentu se dodjeljuje JMBAG (jedinstveni matični broj akademskog građanina) koji predstavlja matični broj studenta, te lozinka za pristup Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU).

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Akademska godina

Članak 18.

(1) Akademska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Studenti upisuju akademsku godinu u redovitom upisnom roku od 1. do 30. rujna, odnosno prema sveučilišnom kalendaru. Prilikom upisa studenti upisuju zimski semestar.

(3) Nastava na studiju izvodi se kontinuirano tijekom trideset tjedana u akademskoj godini po semestrima: zimskom i ljetnom.

- (4) Nastava u zimskom semestru traje u pravilu od 1. listopada do 31. siječnja, a u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja i određuje se sveučilišnim kalendarom.
- (5) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (6) Nastava iz pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava.
- (7) Nastava iz st. 6. ovoga članka obavlja se po posebnom rasporedu koji se utvrđuje za svaku akademsku godinu.

Nastavne obveze

Članak 19.

- (1) Ukupne nastavne obveze redovitih studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija mogu biti najviše 24 sata tjedno.
- (2) U nastavne obveze ulazi uredno pohađanje svih oblika nastave na Fakultetu (predavanja, seminari, vježbe, stručno-klinički rad), ambulantna klinika i ostali terensko-stručni rad te vježbe iz tjelesnog odgoja.
- (3) Rad studenata u kliničkom dijelu nastave u svim oblicima rada ustrojava se u okviru 40-satnog radnog tjedna, uključujući i dežurstva studenata.
- (4) Iznimno, obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.
- (5) Nadoknada nastave ustrojava se i izvodi izvan satnice utvrđene st. 1. ovoga članka.

Bodovni sustav ECTS

Članak 20.

- (1) Udio pojedinih oblika nastave određuje se ECTS bodovima koji predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu. Ta brojčana vrijednost označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita te rad potreban za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
- (2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (4) Iznimno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova semestralno, s ciljem bržega završavanja ili šireg obrazovanja.
- (5) Pri određivanju uvjeta za stjecanje statusa iz st. 4. ovoga članka uzima se u obzir duljina studiranja, broj stečenih ECTS bodova i prosjek ocjena iznad 4,5.
- (6) Iznimno, student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
- (7) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (8) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:
 - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet,
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu,
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja,
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 21.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene čl. 19. st. 1. ovoga Pravilnika kao obvezna nastava u prvoj i drugoj godini integriranog preddiplomskoga i diplomskog studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

Izborni predmeti

Članak 22.

- (1) Izborni predmeti u pravilu trebaju pokrivati najmanje 20 posto ECTS bodova za cjelokupni integrirani preddiplomski i diplomski program.
- (2) Izborni predmet postaje obvezan za studenta koji ga upiše.
- (3) Upis izbornog predmeta može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u nastavi).
- (3) Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine, odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom.

Članak 23.

- (1) Nastava se provodi u ustrojbenim jedinicama Fakulteta – na klinikama, zavodima i katedrama te izvan Fakulteta, sukladno odluci Fakultetskoga vijeća.
- (2) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
- (3) Predstojnici ustrojbenih jedinica Fakulteta ustrojavaju nastavu i skrbe o njezinoj provedbi u suradnji s voditeljem predmeta za pojedinu akademsku godinu, nadležnim prodekanom i stručnim službama tajništva Fakulteta.

Voditelj predmeta

Članak 24.

- (1) Voditelj predmeta je osoba u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju, a samo iznimno zaposlenik u suradničkom zvanju višeg asistenta.
- (2) Iznimnom situacijom iz st. 1. ovoga članka smatra se kad je zaposleniku u suradničkom zvanju višeg asistenta od strane Fakultetskoga vijeća povjereno izvođenje nastave iz redovitog ili izbornog predmeta.
- (3) Voditelja predmeta bira javnim izjašnjavanjem kolegij predmetnih nastavnika na rok od tri akademske godine.
- (4) Odluka većine predmetnih nastavnika iz st. 3. ovoga članka smatra se konačnom i potpisuje je prodekan za diplomsku nastavu.
- (5) U slučaju kada predmetni nastavnici ne mogu postići zajednički dogovor (npr. paran broj predmetnih nastavnika i sl.), tada o voditelju predmeta odlučuje prodekan za diplomsku nastavu, uz glasnost dekana.

- (6) Osoba iz st. 1. ovoga članka može dva puta zaredom biti birana u voditelja predmeta.
- (7) U situacijama kada na pojedinom predmetu postoji samo jedan predmetni nastavnik, podrazumijeva se da je on ujedno i voditelj predmeta, bez ograničenja iz st. 6. ovog članka.
- (8) Voditelj predmeta može biti i predstojnik zavoda/klinike i u slučajevima kada u ustrojbenoj jedinici ima više nastavnika.
- (9) Voditelj predmeta imenuje svog zamjenika, a najkasnije 15 dana od primitka odluke iz st. 4. ovog članka.

Članak 25.

- (1) Voditelj predmeta je predmetni nastavnik zadužen za uredno izvršavanje nastave iz predmeta i upisuje se u studentsku ispravu.
- (2) Voditelj predmeta osim uvjeta iz st. 1. ovoga članka:
1. svojim potpisom potvrđuje evidencijski obrazac o održanoj nastavi iz predmeta,
 2. može zatražiti da se radi unapređenja nastavnog rada za izvođenje njezinog dijela pozove istaknuti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenik iz inozemstva,
 3. određuje uvjete za nadoknadu neodržane nastave,
 4. svojim potpisom u indeks potvrđuje da je student uredno pohađao nastavu,
 5. određuje broj kolokvija po predmetu, način njihova provođenja i vrednovanja, te u dogovoru s ostalim nastavnicima predmeta broj rokova na početku akademske godine,
 6. daje suglasnost za polaganje predmeta prije odslušane nastave,
 7. u dogovoru s ostalim nastavnicima predmeta predlaže izvanredne ispitne rokove na početku akademske godine,
 8. daje mišljenje o priznavanju položenog predmeta na drugom srodnom fakultetu,
 9. daje mišljenje o podudarnosti nastavnoga plana i programa u slučaju prijelaza studenata sa srodnih fakulteta iz biomedicinske grupacije u Republici Hrvatskoj,
 10. provodi i druge radnje vezane za predmet u dogovoru s nadležnim prodekanom.

Članak 26.

- (1) Voditelj predmeta može biti razriješen dužnosti prije isteka roka iz čl. 24. st. 3. ovoga Pravilnika:
1. ako sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnosti voditelja predmeta,
 3. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
 4. krši odredbe Statuta Sveučilišta i Fakulteta te drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
 5. svojim ponašanjem povrijedi propise koji uređuju radne odnose, znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje, kolektivne ugovore, Statut Sveučilišta u Zagrebu i Veterinarskog Fakulteta te Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu i Veterinarskog fakulteta
- (2) Prijedlog za razrješenje voditelja predmeta podnosi se pismeno s obrazloženjem dekanu. Prijedlog za razrješenje voditelja predmeta može podnijeti većina predmetnih nastavnika, predstojnik zavoda/klinike matičnog predmeta i nadležni prodekan.
- (3) Odluku o razrješenju voditelja predmeta donosi dekan.

- (4) U slučaju razrješenja iz st. 1. ovoga Pravilnika bira se novi voditelj iz redova nastavnika dotičnoga predmeta, pri čemu nije moguće u sljedećem mandatu ponovno birati razriješenog nastavnika koji je do tada obavljao tu dužnost.
- (5) Ako je donesena odluka o razrješenju iz st. 3. ovog članka, a pritom ne postoji drugi nastavnik iz tog predmeta, tada će o novom voditelju odlučiti dekan, na prijedlog nadležnog prodekana. Pritom će se voditi računa da se novi voditelj imenuje iz redova nastavnika srodnoga predmeta.

Članak 27.

- (1) Nastava se organizira i provodi u cilju što aktivnijeg sudjelovanja studenata u njezinoj izvedbi.
- (2) Nastava uključuje predavanja, seminare, praktičnu nastavu, konzultacije, mentorstvo (uključujući i znanstveni rad studenta te diplomski rad), stručne ekskurzije i druge oblike nastave, u skladu s nastavnim programom.
- (3) Praktičnom nastavom smatra se: redoviti rad studenta, uključujući i dežurstva, vježbe (laboratorijske, pretkliničke, kliničke, posebne kliničke i vježbe iz tjelesnog odgoja), terenski rad i drugi oblici nastave koji pridonose stjecanju propisanog znanja, vještina i navika.
- (4) Student je dužan, ovisno o naravi i obliku nastave, nositi sredstva zaštite (zaštitno odijelo, masku, rukavice i sl.) u skladu s posebnim propisima.
- (5) Fakultet tijekom studija u suradnji sa zdravstvenim ustanovama propisuje vakcinaciju studenata protiv zaraznih bolesti specifičnih za životinje i ljude.
- (6) Provođenje st. 5. ovoga članka obavlja se uz pismenu suglasnost studenta.

Članak 28.

Za ostvarivanje nastavnog programa na Fakultetu oblikuju se skupine studenata, sukladno načinu izvođenja nastave prema postojećem Kolektivnom ugovoru.

Članak 29.

- (1) Održana nastava za svaki predmet vodi se na evidencijskom obrascu, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (2) Evidencijski obrazac iz st. 1. ovoga članka na kraju semestra potvrđuju svojim potpisom voditelj predmeta i predstojnik ustrojbene jedinice u skladu s odredbama čl. 25., st. 2., alin. 1. ovoga Pravilnika. Original se pohranjuje u arhivu ustrojbene jedinice, a preslika dostavlja u studentsku referadu.
- (3) Zaposlenici za svoj rad iznad standardnog (punog) nastavnog opterećenja imaju pravo na uvećanje plaće iz cjelovitog iznosa, prema Kolektivnom ugovoru.
- (4) Uvećanje plaće zbog rada iznad standardnog (punog) opterećenja isplaćuje se prema planu, a konačno se obračunava prema obavljenom radu na kraju akademske godine.
- (5) Asistenti i viši asistenti, odnosno znanstveni novaci u pravilu neće raditi preko standardnog (punog) opterećenja, osim ako za takav rad postoje opravdani razlozi koje utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (6) Normiranje rada u nastavi (nastavne skupine, nastavno opterećenje) provodi se prema postojećim odredbama Kolektivnog ugovora.

Predavanja

Članak 30.

(1) Predavanje je javni oblik nastave u grupi do 150 studenata, gdje nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upoznaje studente s teorijskim postavkama predmetnoga gradiva, odnosno znanstveno-nastavnih cjelina, obuhvaćajući one teme za koje je taj oblik nastave pogodniji od drugih oblika. U načelu predavanjima valja obuhvatiti:

- sintetski pregled gradiva nekog područja koje će biti obrađivano u drugim oblicima nastave (seminari, vježbe), a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
- novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u predmetno gradivo,
- teme koje su obuhvaćene u tematskim jedinicama, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obveznim udžbenicima,
- gradivo koje je, prema iskustvu, za studente osobito teško.

Članak 31.

(1) Prije početka predavanja studentima u pravilu treba podijeliti bilješke uz predavanje (*handout*). Bilješke se umnožavaju na teret Fakulteta, uz odobrenje prodekana za nastavu.

(2) U bilješkama se sažeto prikazuju sadržaj i bitne poruke predavanja (uključujući sheme i važne podatke). Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke obvezno se uključuje u ispitno gradivo.

(3) Bilješke uz predavanja obvezne su za predmete koji nemaju udžbenika.

Članak 32.

(1) Predavanja izvode nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima Fakulteta.

(2) Asistenti, viši asistenti i znanstveni novaci u tim zvanjima sudjeluju u pripremi i izvođenju predavanja temeljem Odluke Fakultetskoga vijeća. Viši asistenti i znanstveni novaci u tom zvanju mogu, pod nadzorom nastavnika, održati do dva predavanja godišnje kao dio svoje nastavne naobrazbe.

Seminari

Članak 33.

(1) Seminar je oblik nastave u kojemu skupina od najviše 30 studenata s nastavnikom aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo. Propisano gradivo studenti su dužni proučiti prije dolaska na seminar.

(2) Svrha seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji, da studenti kroz aktivno postavljanje pitanja razmotre specifične probleme te se upoznaju s načinima prikupljanja i analize podataka radi oblikovanja određenog zaključka.

(3) Zavodi, odnosno klinike mogu, prema specifičnosti gradiva, uvoditi različite oblike (metode izvođenja) seminara kao što su problemski seminari, seminari uz video ili kompjutorske simulacije i dr.

(4) Nastavnik prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja.

(5) Seminare u pravilu vode članovi Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja. Asistenti, viši asistenti i znanstveni novaci u tim zvanjima mogu uz nadzor nastavnika sudjelovati u izvođenju seminara.

(6) Fakultetsko vijeće može iz opravdanih razloga povjeriti samostalno vođenje seminara djelatnicima izabranim u suradnička zvanja, ali tek nakon šest mjeseci od prvog izbora u zvanje asistent.

Vježbe

Članak 34.

(1) Vježbe su oblik nastave u kojima studenti uz pomoć nastavnika i demonstratora rješavaju praktične zadatke iz predmetnoga gradiva.

(2) Vježbe iz tjelesnog odgoja održavaju se u skupinama do 40 studenata, metodičke vježbe do 15 studenata, vježbe u praktikumu, laboratorijske, terenske, sekcijske i govorne vježbe iz stranog jezika do 10 studenata, konstrukcijske i kliničke vježbe do 6 studenata i posebne kliničke vježbe (ginekološke, kirurške, internističke, rendgenološke i sl.) do 4 studenta.

(3) Vježbe izvode osobe izabrane u suradnička zvanja, a po potrebi i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja.

(4) Prvih šest mjeseci nakon izbora u zvanje asistenti vode vježbe pod nadzorom nastavnika.

(5) Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati i raditi sa studentima za vrijeme trajanja vježbi.

Stručno-klinički rad

Članak 35.

(1) Stručno-klinički rad je oblik kliničke nastave u skupinama do 6 studenata, pri kojemu student pod nadzorom nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, asistenta i višeg asistenta u nastavi boravi i sudjeluje u svim oblicima rada klinike tijekom radnog vremena i dežurstva. Tijekom kliničkog rada student se upoznaje s prijemom pacijenta, uzimanjem anamneze, upućivanjem pacijenta na laboratorijske pretrage i izvođenjem dijagnostičkih i terapijskih postupaka.

(2) U sklopu stručno-kliničkog rada studenti prema potrebi sudjeluju na kliničkoj viziti, stručnim sastancima klinika i kliničkih zavoda te indikacijskim sastancima.

(3) Stručno-klinički rad studentima se vrednuje kao rad u sklopu vježbi.

(4) Za vrijeme stručno-kliničkog rada vodi se evidencija koja se pohranjuje na matičnoj klinici.

Ostali oblici nastave

Članak 36.

(1) Radi unapređenja znanja, vještina i kompetencija uz spomenute se oblike nastave organiziraju i ostali oblici praktičnog rada prema nastavnom programu Fakulteta a u sklopu terenskog rada na ambulantnoj klinici, terenskih vježbi iz biotehnoške grupacije predmeta, te ljetne škole i stručne ekskurzije.

(2) Ljetne škole i stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnijih veterinarskih ustanova i metoda rada te zbog drugih razloga važnih za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.

(3) Ljetne škole i stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu, a odobrava ih Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedlog Povjerenstva za diplomsku nastavu, u okviru nastavnog programa prije početka akademske godine.

Obavljanje nastavne djelatnosti

Članak 37.

(1) Nastavnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu.

(2) U slučajevima kada nema dovoljno nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju iz pojedinog predmeta, dio nastave može se prema nastavnom planu i programu povjeriti djelatnicima u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenicima iz drugih visokih učilišta i znanstvenoistraživačkih instituta, odnosno osobama izabranim u naslovna zvanja u Republici Hrvatskoj

(3) Povjerenstvo za diplomsku nastavu na zahtjev predstojnika matičnoga predmeta može predložiti da se cjelokupno izvođenje nastave iz izbornog predmeta povjeri stručnom suradniku izabranom u zvanje višeg asistenta.

(4) Povjerenstvo za diplomsku nastavu na zahtjev voditelja predmeta prema odredbi čl. 25. st. 2. alin. 2. ovoga Pravilnika može predložiti da se radi unapređenja nastavnog rada kao gost pozove istaknuti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenik iz inozemstva

(5) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svojega stručnog rada i odgovarajuće naobrazbe u skladu sa zakonima, Statutom Sveučilišta i Statutom Veterinarskog fakulteta mogu pridonijeti kvaliteti obrazovnog procesa. Ovim osobama može se povjeriti najviše jedna trećina nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

(6) Odluku iz st. 2., 3., 4. i 5. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

Konzultacije

Članak 38.

(1) Konzultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih obvezno nastavnici i suradnici u nastavi prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu.

(2) Raspored konzultacija objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta i oglasnoj ploči klinike, zavoda ili katedre početkom semestra.

(3) Na konzultacijama se studentu pruža pomoć i naputak pri pripremanju seminara, kolokvija, referata i ispita.

Voditelj (mentor) studenta

Članak 39.

(1) Tijekom prvoga semestra svakom se studentu imenuje voditelj iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i stručnih suradnika u zvanju višeg asistenta.

(2) Voditelja mogu predložiti student i nastavnik ili će ga odrediti prodekan za diplomsku nastavu, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti studenata po djelatnicima iz redova nastavnika i suradnika.

(3) Odluku o imenovanju voditelja studenta potpisuje prodekan za diplomsku nastavu.

Članak 40.

(1) Voditelj prati rad studenta tijekom cijelog studija i pruža odgovarajuću stručnu pomoć studentu u svladavanju nastavnog programa.

(2) Voditelj se sastaje sa studentom najmanje jednom mjesečno, a na zahtjev studenta i češće.

(3) Voditelj savjetima i napucima nastoji samostalno riješiti probleme studenta, a prema osobnoj procjeni pomoć može zatražiti od prodekana za diplomsku nastavu i drugih ovlaštenih tijela Fakulteta.

(4) Program rada voditelja studenata reguliran je posebnim postupnikom. Preporuke novoimenovanim voditeljima predmeta iz postupnika biti će obrazložene od strane prodekana za diplomsku nastavu nakon primitka odluke iz st. 3. ovog članka, a najkasnije do početka II. semestra.

Članak 41.

(1) Sastanci voditelja i studenta bilježe se na odgovarajućem obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) Krajem semestra voditelj studenta ovjerava obrazac i dostavlja ga u studentsku referadu.

(3) Obrasci se arhiviraju u dosje studenta.

Članak 42.

(1) Nastavnik ili student može na osobni zahtjev uz pisano obrazloženje zatražiti razrješenje o voditeljstvu, a konačnu odluku, s obzirom na opravdane razloge, donosi prodekan za diplomsku nastavu, uz imenovanje novog voditelja.

(2) Ako je nastavnik dulje od 30 dana spriječen u izvršavanju obveza voditelja studenta, dekan će na prijedlog nadležnoga prodekana, te na zahtjev studenta ili voditelja imenovati drugog voditelja.

Voditelj godine

Članak 43.

(1) Početkom zimskog semestra Fakultetsko vijeće na prijedlog nadležnog prodekana imenuje voditelja i zamjenika voditelja godine za tekuću akademsku godinu, iz reda djelatnika u znanstveno-nastavnom zvanju koji po predmetima pripadaju određenoj godini studija.

(2) Voditelj godine pomaže prodekanu za diplomsku nastavu u radu, organizirajući sastanke sa studentima te provodeći radnje u cilju uspješne organizacije izvođenja pojedinih oblika nastave i rješavanja studentskih pitanja.

(3) Voditelj godine sastaje se sa studentima godišta dva puta semestralno, a prema potrebi i češće. Na sastancima se razmatraju studentska pitanja u vezi s održavanjem nastave, ispita, nadoknada i slično.

(4) Voditelji godine sastaju se s prodekanom za nastavu jednom mjesečno, a prema potrebi i češće. Na sastancima se razmatraju i rješavaju pitanja u cilju kvalitetnog izvođenja nastave. Prema potrebi, tim sastancima prisustvuju i studentski predstavnici godina.

Članak 44.

Funkcije iz čl. 39. i 43. ovoga Pravilnika predstavljaju interni kriterij za izbor nastavnika u znanstveno-nastavna zvanja na Veterinarskom fakultetu, koji je reguliran posebnim Pravilnikom.

Izostanci studenata s nastave

Članak 45.

(1) Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga predmeta.

(2) Pohađanje svih oblika nastave je obvezno.

(3) Student može opravdano izostati s nastave pojedinog predmeta do 50 posto fonda sati predavanja, 30 posto fonda sati seminara i 30 posto fonda sati vježbi odnosno stručno-kliničkog rada.

(4) Svaka ustrojbenja jedinica za svoje matične predmete određuje način kontrole pohađanja nastave, pri čemu se na početku semestra mora u apsolutnim brojevima utvrditi maksimum opravdanih izostanaka i način nadoknade.

(5) Neodslušana nastava može se nadoknaditi uz uvjete koje odredi voditelj predmeta, sukladno odredbi čl. 25. st. 2. alin. 3. ovoga Pravilnika

Članak 46.

(1) Student koji je uslijed opravdanih razloga bio spriječen prisustvovati nastavi dužan je najkasnije u roku od 8 dana od dana izostanka ili povratka na nastavu o tome obavijestiti studentsku referadu. Molbi za nadoknadu nastave potrebno je priložiti dokaze kojima se pravda izostanak.

(2) Student koji nije udovoljio uvjetima iz st. 1. ovoga članka nema pravo tražiti nadoknadu nastave.

Članak 47.

(1) Studentu se iznimno može omogućiti nadoknada do 50 posto ukupnog fonda sati nastave iz seminara i do 50 posto ukupnog fonda sati nastave iz vježbi, odnosno stručno-kliničkog rada, ako je s nastave izostao zbog:

- porodiljskog dopusta,
- duljeg bolničkog liječenja,
- sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog športaša,
- obiteljskih i drugih opravdanih razloga (teža bolest ili smrtni slučaj užeg člana obitelji i sl.).

(2) U slučajevima opisanim u st. 1. ovoga članka, student je dužan molbu za nadoknadu nastave s vjerodostojnom pratećom dokumentacijom dostaviti u pisanom obliku nadležnom prodekanu, koji će u dogovoru s voditeljem predmeta utvrditi mogućnost takve nadoknade te studentu izdati odgovarajuće rješenje.

Članak 48.

(1) Voditelj predmeta na kraju semestra, odnosno po završenoj nastavi potvrđuje u studentsku ispravu studenta uredno pohađanje nastave, sukladno odredbi čl. 25. st. 2., alin. 4. ovoga Pravilnika.

(2) Voditelj predmeta može uskratiti potpis studentu koji je s nastave izostao više od 50 posto fonda sati predavanja, 30 posto fonda sati seminara i 30 posto vježbi odnosno stručno-kliničkog rada, tj. ako nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom.

V. PROVJERA ZNANJA STUDENTA

Ocjenjivanje

Članak 49.

(1) Praćenje i ocjenjivanje znanja, vještina i kompetencija studenata na svakom predmetu provodi se bodovanjem prisutnosti i aktivnosti na pojedinim oblicima nastave i stjecanjem bodova iz provjera znanja.

(2) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

(3) Na Fakultetu postoje dvije vrste provjere znanja:

- kolokviji koji se organiziraju u tijeku nastave za provjeru znanja jednog dijela predmetnog gradiva,

- završni ispit kojim se ocjenjuje cjelokupno gradivo (ishodi učenja) utvrđeno studijskim programom.

(4) Kolokviju može pristupiti student koji je uredno pohađao nastavu i ispunio druge propisane obveze koje određuje voditelj predmeta.

(5) Završnom ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i u roku podnio prijavu za polaganje ispita. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

(6) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave, bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.

Članak 50.

(1) Broj kolokvija po predmetu, način njihova provođenja i vrednovanja te broj rokova utvrđuje voditelj predmeta u dogovoru s ostalim nastavnicima predmeta na početku svake akademske godine, sukladno odredbi članka 25. st. 2., alin. 5. ovoga Pravilnika.

Članak 51.

(1) Ispitno gradivo te način provedbe i ocjenjivanja završnog ispita utvrđuje se izvedbenim programom nastavnog predmeta, a vrijeme održavanja i rokovi na početku svake akademske godine.

(2) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu utvrđuje se na temelju postignutog broja bodova tijekom nastave i na završnom ispitu. Tijekom nastave bodovno se vrednuje sljedeće:

- prisustvovanje studenta nastavi,

- aktivnosti studenta na nastavi (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, praktične vježbe, e-učenje i sl.), utvrđene studijskim programom,
- kolokviji kojima se prati savladavanje gradiva i znanje studenta.

(3) Kriterij za formiranje ocjene i način bodovanja pojedinog predmeta utvrđen je izvedbenim programom nastavnog predmeta.

(4) Ispiti mogu biti skupni (iz sadržajno povezanih predmeta) ili pojedinačni (iz jednoga predmeta), a po metodi ispitivanja: samo usmeni ispit; samo pismeni ispit; pismeni ispit u kombinaciji s usmenim; pismeni ispit u kombinaciji s praktičnom provjerom znanja te usmenim ispitom; ispit pred tročlanim ispitnim povjerenstvom.

Članak 52.

(1) Ako se završni ispit sastoji od pisanog (ili praktičnog) i usmenog dijela, konačna ocjena na ispitu utvrđuje se nakon obavljenog usmenog dijela.

(2) Studenti koji ne polože pisani (ili praktični) ispit ne mogu pristupiti usmenom dijelu ispita, ali imaju pravo žalbe na taj dio ispita.

Javnost ispita

Članak 53.

(1) Usmeni dio ispita je javan.

(2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. Odluku o tome na osnovu pisanog obrazloženja studenta donosi ispitivač, uz suglasnost nadležnog prodekana.

(3) Kada je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.

(4) Za javnost su zatvoreni:

- ispiti u pisanom obliku,

(5) Ispitivač može udaljiti svaku osobu koja ometa održavanje ispita.

(6) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Uvid u ispitnu dokumentaciju odobrava dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za diplomsku nastavu.

Ocjene

Članak 54.

(1) Uspjeh studenta na završnom ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2) Ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2) su prolazne ocjene i upisuju se u studentsku ispravu, prijavnicu, zapisnik o održavanju ispita i evidencijski karton.

(3) Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna ocjena. Ta se ocjena upisuje samo u prijavnicu, evidencijski karton studenta i zapisnik o ispitu.

(4) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS skalom ocjenjivanja kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(5) Ako ocjena ubilježena u studentsku ispravu nije istovjetna ocjeni u prijavnici ili zapisniku o ispitu, mjerodavna je ocjena koju je ispitivač (povjerenstvo) upisao u zapisnik o ispitu i ovjerio svojim potpisom.

(6) Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom, sukladno čl. 42. st. 6 Pravilnika.

Pravo žalbe na ocjenu

Članak 55.

(1) Student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na ispitu može u roku od 24 sata nakon priopćenja, odnosno objavljivanja konačne ocjene, pismeno od dekana zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

(2) Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban i opravdan, dekan, a u njegovoj odsutnosti nadležni prodekan, u roku od 48 sati od primitka zahtjeva imenuje ispitno povjerenstvo od tri člana pred kojim će se ispit ponoviti. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugoga srodnog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan, a u njegovoj odsutnosti nadležni prodekan, određuje vrijeme ponavljanja ispita. Ispit se mora ponoviti u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

(4) Ako tročlano povjerenstvo ispituje studenta koji je prethodno položio pisani dio ispita (test), uvažit će pozitivnu ocjenu iz testa, obaviti praktični i/ili usmeni dio ispita te sporazumno odrediti završetak ispita i donijeti završnu ocjenu većinom glasova.

(5) Ako se student žali na pisani dio ispita, ispitno povjerenstvo mora utvrditi jesu li studentu na testu ispravno zbrojeni bodovi. Ako su bodovi ispravno zbrojeni, studentska žalba se odbija.

(6) Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

Broj izlazaka na ispite

Članak 56.

(1) Studenti koji su prvi put upisali I. godinu studija u akademskoj godini 1994./1995. mogu polagati ispit iz istog predmeta najviše četiri puta. Četvrtim izlaskom na ispit polažu ga pred ispitnim povjerenstvom od tri člana.

(2) Ispitno povjerenstvo sastoji se od tri člana. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz nastavnog predmeta koji se polaže, ostali iz srodnoga nastavnog predmeta, a jedan od njih je predsjednik povjerenstva. Predsjednik ne može biti nastavnik kod kojega student zadnji put nije položio ispit.

(3) Protiv ocjene postignute pred ispitnim povjerenstvom ne može se uložiti žalba.

(4) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(5) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na Veterinarskom fakultetu.

Prijavljivanje i odjavljivanje ispita

Članak 57.

(1) Student prijavljuje polaganje ispita putem informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU) najkasnije sedam dana prije početka ispitnog termina.

(2) Raspored polaganja prijavljenih pristupnika mora se objaviti najkasnije pet radnih dana prije početka održavanja ispita na oglasnoj ploči ustrojbene jedinice matičnog predmeta.

Članak 58.

(1) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ga putem ISVU-a, odnosno u ustrojbenoj jedinici matičnog predmeta, najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita. Tom studentu nastavnik će u prijavnici napisati «Odjavio».

(2) Studentu koji nije pristupio prijavljenom ispitu, a nije ga na vrijeme odjavio, unosi se u ISVU oznaka 0. Tom pristupniku nastavnik će u prijavnici i zapisnik o ispitu upisati «Nije pristupio».

(3) Studentu iz st. 2. ovog članka nepristupanje ispitu računa se u broj izlazaka na ispit prema čl. 56. ovoga Pravilnika.

(4) Studentu koji odustane od već započetog pismenog, praktičnog ili usmenog dijela ispita, ili se služi nedopuštenim pomagalicama, u ISVU, prijavnici i zapisnik o ispitu unosi se ocjena nedovoljan (1).

Dužnosti nastavnika

Članak 59.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu.

(2) Nastavnik treba usmeni ispit završiti u istom danu bez prekida, a cjelokupni ispit u roku od najviše pet dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

(3) Nastavnik je dužan rezultat pisanog ispita, odnosno dijela ispita objaviti isticanjem rezultata putem informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) i/ili na oglasnoj ploči ustrojbene jedinice predmeta koji se polaže, najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana održavanja ispita.

(4) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student

- a) bez opravdanoga razloga prekine usmeni ispit ili napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ili praktični dio ispita;
- b) nakon položenoga pisanog ili praktičnog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita;
- c) radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
- d) student pravodobno ne odjavi ispit u skladu s čl. 58. st. 1. ovoga Pravilnika

Evidencija o održanim ispitima

Članak 60.

(1) Uz propisane obrasce za evidenciju o ispitima vodi se i zapisnik o ispitu u kojemu se upisuje postignuti broj od ukupnog broja bodova (pisani ispit), odnosno ispitna pitanja (praktični i usmeni ispit).

(2) Sastavni dio zapisnika su datum, ocjena i potpis ispitivača.

(3) Prijavnice i zapisnike o ispitu nastavnik je dužan predati u studentsku referadu u roku od dva dana od dana održanog ispita.

Ispitni rokovi

Članak 61.

(1) Studenti polažu ispite u tri redovita ispitna roka (zimski, ljetni i jesenski) na osnovu sveučilišnog kalendara. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina.

(2) Studenti uz rokove iz st. 1. ovoga članka mogu također polagati ispite u izvanrednim ispitnim rokovima.

(3) Raspored ispita iz st. 2. ovoga članka određuje se na početku svake akademske godine temeljem prijedloga voditelja predmeta, sukladno odredbi čl. 25. st. 2., alin. 7. ovoga Pravilnika te se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

(4) Vrijeme između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana, a u izvanrednom 30 dana.

(5) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Polaganje ispita prije odslušane nastave

Članak 62.

Student može polagati ispite i prije odslušane nastave, ali uz suglasnost voditelja predmeta prema odredbi čl. 25., st. 2., alin. 6. i uz odobrenje nadležnoga prodekana.

Priznavanje položenih ispita s drugih srodnih fakulteta

Članak 63.

(1) Ispit iz predmeta položenog na drugom srodnom fakultetu može se priznati u cijelosti ili djelomično, ovisno o podudarnosti nastavnog plana i programa.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi nadležni prodekan na osnovu mišljenja voditelja predmeta, sukladno odredbi čl. 25. st. 2., alin. 8. ovoga Pravilnika.

Ispitivači

Članak 64.

(1) Ispitivači su nastavnici u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju.

(2) Iznimno, na temelju obrazloženja ustrojbene jedinice i prijedloga Povjerenstva za diplomsku nastavu, Fakultetsko vijeće može održavanje završnog ispita iz izbornog predmeta povjeriti i višem asistentu.

VI. PROVJERE USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 65.

- (1) Uspješnost nastavnog rada na pojedinim predmetima studenti provjeravaju najmanje jednom u akademskoj godini pomoću anketa (upitnika).
- (2) U studentskim anketama (upitnicima) ocjenjuje se rad nastavnika i izvedba predmeta.
- (3) Za postupak provođenja ankete odgovorno je Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave, pod nadzorom nadležnoga prodekana.
- (4) Nakon provedene ankete povjerenstvo iz st. 3. ovoga članka dostavlja ih Sveučilištu na obradu.
- (5) Rezultati ankete dostavljaju se dekanu koji ih prosljeđuje anketiranim nastavnicima.

Članak 66.

- (1) Uspješnost nastavnog rada na pojedinim predmetima može provjeravati jednom u akademskoj godini kolegij Zavoda odnosno Klinike pomoću evaluacijskih studentskih obrazaca.
- (2) U evaluacijskim studentskim obrascima vrednuje se nastavni rad nastavnika iz ustrojbenih jedinica sastavnica odjela.
- (3) Za analizu studentskih evaluacijskih obrazaca odgovorno je Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave pod nadzorom prodekana za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje, a u njegovoj odsutnosti prodekan za diplomsku nastavu.
- (4) Povjerenstvo iz st. 3. ovoga članka dostavlja rezultate analize predstojnicima zavoda, odnosno klinike.
- (5) Predstojnici zavoda dužni su izvijestiti nastavnike o svim rezultatima ankete.
- (6) Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave pomaže, nadzire i koordinira provedbu anketa iz st. 1. ovog članka, te skrbi da rezultati evaluacije imaju pozitivan odraz na kvalitetu izvođenja studijskog programa u cijelosti.

Članak 67.

1. Sadržaj studentske ankete (upitnika) određuje Senat Sveučilišta u Zagrebu, a evaluacijskog obrasca Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za kontrolu kvalitete nastave.
2. Ankete iz čl. 65. i 66. ovog Pravilnika anonimne su i neobvezne.

VII. STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIRANJA

Članak 68.

- (1) Status studenta ima osoba upisana na Fakultet pod uvjetima predviđenim Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.
- (2) Status iz st. 1. ovoga članka dokazuje se studentskom ispravom.
- (3) Ukupno trajanje studiranja može iznositi najdulje 12 godina. Student zadržava status redovitog studenta najdulje osam godina od godine upisa.
- (4) U vrijeme propisano st. 4. ovoga članka ne računa se vrijeme mirovanja obveza redovitih studenata.

Ovjera semestra i godine

Članak 69.

- (1) Student može ovjeriti semestar studija ako su mu voditelji predmeta svojim potpisom u studentskoj ispravi ovjerali uredno pohađanje predavanja, vježbi, seminara i ostalih propisanih obveza.
- (2) Uvjet za ovjeru semestra jesu prikupljeni potpisi iz svih upisanih predmeta.
- (3) Voditelj predmeta uskratit će potpis studentu sukladno odredbama čl. 45., 46. i 47. ovoga Pravilnika.
- (4) Student koji ne testira semestar nema pravo upisati naredni semestar.
- (5) Ovjera semestra studija obavlja se u Odsjeku za diplomski i poslijediplomski studij.

Članak 70.

- (1) Ovjera zimskog i ljetnog semestra provodi se u skladu sa sveučilišnim kalendarom.
- (2) Student ne može upisati sljedeću godinu studija bez ovjerenih semestara prethodne godine.

Napredovanje kroz studij

Članak 71.

- (1) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.
- (2) Student stječe pravo upisa u narednu godinu studija ako je do upisnog roka određenog sveučilišnim kalendarom ispunio sve propisane studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnoj godini studija.
- (3) Program i plan studija mogu se temeljiti na upisu semestra.

Članak 72.

- (1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru moraju biti u granicama iz čl. 20. st. 2. ovog Pravilnika.
- (2) Programom i planom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog predmeta izvodi u dijelu semestra) mogu biti propisane iznimke iz čl. 71. st. 2. i 3., kako student ne bi zbog neispunjavanja malog dijela obveza iz prethodne godine studija bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz čl. 20. st. 2. ovoga Pravilnika.
- (3) U slučaju izmjene nastavnog plana i programa, student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu, kao i apsolvent bez studentskih prava, upisuje i razliku predmeta prema novom nastavnom planu i programu
- (4) Apsolvent kojemu su prestala studentska prava snosi troškove upisa razlike.

Pravo na mirovanje obaveza

Članak 73.

(1) Uz uvjete utvrđene Zakonom redovitom studentu miruju obveze redovitog studenta i u drugim opravdanim slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(2) Mirovanje obveza studentima iz prethodnog stavka odobrava nadležni prodekan, temeljem pisane molbe studenta i vjerodostojne dokumentacije.

(3) Studentu miruju obveze u sljedećim opravdanim okolnostima:

- za vrijeme trudnoće,
- za studenticu majku ili studenta oca do godine dana djetetova života,
- za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprečava u uspješnom ispunjenju obveza studija,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
- u drugim opravdanim slučajevima.

(4) Mirovanje obveza prema st. 3. ovoga članka može se odobriti u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine

(5) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(6) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

Prestanak statusa studenta

Članak 74.

(1) Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa studija,
- kad ne položi ispit 4. put nakon ponovnog upisa i slušanja predmeta,
- kad svojevoljno prekine studij ili se ne upiše u propisanom roku u sljedeću akademsku godinu studija,
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
- kad ne završi studij u roku određenom u čl. 68. st. 3. ovoga Pravilnika,
- kad je isključen sa studija temeljem odluke o stegovnom postupku

(2) Osoba koja izgubi status studenta ne može kasnije nastaviti studij na Fakultetu. Iznimno, osobi koja po st. 1. alin 4. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni plan i program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Taj student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studiranja.

Članak 75.

(1) Student ima pravo uložiti pisanu žalbu u roku od 7 dana na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan iz čl. 74. ovoga Pravilnika.

(2) Pismeno rješenje dekana na žalbu iz st. 1. ovoga članka smatra se konačnom odlukom.

Članak 76.

Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.

Prijelazi studenta

Članak 77.

(1) Prijelaz studenata s veterinarskih fakulteta i srodnih fakulteta izvan Republike Hrvatske obavlja se na temelju prethodnog rješenja o priznavanju razdoblja studiranja koje donosi nadležna agencija.

(2) Uvjete nastavka studija studenata koji studiraju izvan Republike Hrvatske utvrđuje Povjerenstvo za diplomsku nastavu na osnovu mišljenja voditelja odgovarajućih predmeta, imajući u vidu stupanj sukladnosti i kvalitetu izvedbe programa, otvorenost europskoga akademskog prostora i zakonski okvir u Republici Hrvatskoj.

(3) Prijelaz se može ostvariti samo od druge godine studija uz uvjet da pristupnik priloži potvrdu o poznavanju hrvatskoga jezika s Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 78.

(1) Studenti sa srodnih fakulteta iz biomedicinske grupacije u Republici Hrvatskoj mogu prijeći ako postoji podudarnost nastavnih planova i programa za stjecanje zvanja doktor veterinarske medicine.

(2) Povjerenstvo za diplomsku nastavu dužno je utvrditi podudarnost nastavnih planova i programa te odrediti uvjete prijelaza na osnovu mišljenja voditelja predmeta, u skladu s odredbama čl. 25., st. 2., alin. 9. ovoga Pravilnika, te mišljenja ECTS Fakultetskog koordinатора o priznavanju ECTS bodova.

(3) Opći uvjet za prijelaz studenata s drugih srodnih fakulteta jest da student ima položene ispite i da je zadovoljio uvjete upisa u višu akademsku godinu na visokom učilištu s kojega prelazi.

Članak 79.

Uz molbu za prijelaz studenta prilaže se:

- a) studentska isprava
- b) domovnica, a za strane državljane preslika putovnice s preslikom rješenja o privremenom boravku,
- c) potvrđnica o položenim ispitima
- d) potvrđnica visokog učilišta s kojega prelazi da je stekao uvjete za upis u narednu godinu studija
- e) nastavni plan i program studija s kojeg prelazi,
- f) potvrda o poznavanju hrvatskoga jezika s Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu,
- g) student koji prelazi s visokog učilišta iz inozemstva pored originalnih dokumenata mora dostaviti i ovjeren prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik, također i ovjereni prijevod nastavnog programa visokog učilišta s kojega prelazi (*curriculum studiorum*),
- h) druga dokumentacija koja potvrđuje opravdanost zahtjeva za prijelaz.

Članak 80.

Molba za prijelaz uz popratnu dokumentaciju iz čl. 79. ovoga Pravilnika predaje se u Odsjek za diplomski i poslijediplomski studij najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

Članak 81.

(1) Odluku o prijelazu studenata donosi dekan na temelju prijedloga Povjerenstva za diplomsku nastavu, najkasnije pet dana prije početka nove akademske godine, ovisno o popunjenosti kapaciteta i opravdanosti razloga prelaska.

(2) Povjerenstvo će u prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka odrediti i rok za polaganje razlike programa.

(3) Upis u godinu zasniva se na uvjetima nastavnog plana i programa za studente Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

(4) Studentu iz st. 1 ovoga članka vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

Članak 82.

(1) Ako više kandidata od broja utvrđenog odlukom iz čl. 81. st. 1. ovoga Pravilnika ispunjava uvjete, prednost imaju kandidati koji su postigli bolji opći uspjeh u studiju na visokom učilištu s kojega prelaze.

(2) Pri izračunavanju prosjeka općeg uspjeha studija uzimaju se u obzir ocjene svih položenih ispita na fakultetu s kojega se traži prijelaz, vrednovane prema ECTS sustavu, tj. prema čl. 54. st. 2. ovog Pravilnika.

Članak 83.

(1) Kandidat koji stekne pravo prijelaza na temelju odluke dekana može se upisati na Fakultet u roku od osam dana po donošenju navedene odluke.

(2) Kandidat kojemu nije odobren prijelaz na ovaj fakultet ima pravo žalbe Fakultetskom vijeću u roku od osam dana od dana prijama rješenja.

(3) Fakultetsko vijeće može predložiti dekanu da:

- odbaci žalbu,

- ukine rješenje i vrati ga na ponovno razmatranje,

- usvoji žalbu i preinači rješenje na način da podnositelju zahtjeva odobri prijelaz i upis na Fakultet.

Članak 84.

Upis studenta kojemu je na osnovu čl. 83. st. 3. ovoga Pravilnika odobren prijelaz na Fakultet izvršit će se u roku od 8 dana po donošenju odluke.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

Članak 85.

(1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na Veterinarskom fakultetu. Upis predmeta odobrava prodekan za diplomsku nastavu i ECTS koordinator na Fakultetu, uz suglasnost ECTS koordinатора sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta.

(2) Odobrenje se izdaje u obliku posebne potvrde u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS-a). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru studijskog programa na Fakultetu, a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju, odnosno programu u okviru kojega se izvodi. Sveučilište propisuje obrazac potvrde.

(3) Fakultet prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugom fakultetu.

(4) Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog voditelja predmeta.

(5) Predmet koji student pohađa na drugom fakultetu upisuje se u studentsku ispravu. Voditelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentskih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu.

(6) ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili ovjerene studentske isprave.

(7) Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta utvrđuje Senat posebnom odlukom.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 86.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Apsolventi

Članak 87.

(1) Student stječe status absolventa nakon što je odslušao/apsolvirao nastavu utvrđenu nastavnim planom i programom i testirao posljednji semestar studija.

(2) Studenti absolventi dužni su predati studentsku ispravu na testiranje u roku utvrđenom odlukom Fakultetskoga vijeća.

(3) Prilikom ovjere posljednjeg semestra u studentskoj se ispravi označava rok do kojega traje status redovitog studenta – absolventa.

Članak 88.

(1) Student absolvent kojemu je istekao status redovitog studenta može nastaviti studij uz plaćanje, a najdulje do isteka 12 godina od upisa na studij.

(2) Student absolvent iz st. 1 ovoga članka umjesto iznosa propisane participacije plaća svaki izlazak na ispit u iznosu koji utvrđuje dekan.

Članak 89.

- (1) Student absolvent koji u statusu absolventa četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta dužan je ponovno upisati taj predmet i po odslušanoj nastavi ponovno pristupiti polaganju ispita.
- (2) Student absolvent kojemu je istekao status redovitog studenta mora snositi trošak ponovnog upisa predmeta na temelju odluke Fakultetskoga vijeća.
- (3) Ako student absolvent i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u čl. 56. st. 1., gubi pravo studiranja na Veterinarskom fakultetu.

Diplomski rad

Članak 90.

- (1) Integrirani preddiplomski i diplomski studij završava izradom i obranom diplomskog rada.
- (2) Postupak odabira teme i upute za izvedbu, opremu i obranu diplomskog rada propisani su Napatkom o diplomskom radu, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika

Članak 91.

Obrana diplomskoga rada organizira se u roku od 7 dana od dana kada je student prijavio polaganje diplomskog rada i dobio pozitivnu ocjenu rada.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 92.

- (1) Studenti su dužni pridržavati se Zakona, odredbi Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, ovoga Pravilnika i općih akata Fakulteta, te čuvati ugled i dostojanstvo studenata i Fakulteta.
- (2) U slučaju povrede Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, Etičkog kodeksa i ovoga pravilnika, dekan pokreće stegovni postupak pred nadležnim povjerenstvom.
- (3) Stegovni postupak i stegovne sankcije propisane su posebnim aktom Fakulteta.

Isprave o završenom studiju

Članak 93.

- (1) Studentu koji je položio sve propisane ispite, ispunio sve obveze, izradio i obranio diplomski rad te prikupio najmanje 360 ECTS bodova izdaje se diploma o stečenom akademskom zvanju doktora veterinarske medicine na hrvatskom jeziku. Tom se ispravom potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
- (2) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.
- (3) Nakon završetka cijelog studijskog programa studentu se izdaje Dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku, bez naplate naknade sukladno čl. 8. ovoga Pravilnika.
- (4) Dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.
- (5) Diplomu i Dopunsku ispravu potpisuje dekan.
- (6) Diploma se ovjerava suhim žigom.

(7) Diploma i Dopunska isprava javne su isprave i uručuju se studentu na promociji.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 94.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita iz svih predmeta i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita iz svih predmeta iz st. 1. ovoga članka, pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.
- (4) Studentima s najvišim ukupnim ocjenama na kraju studija naznačuje se u diplomi pohvala iz latinske klasifikacije koju određuje Sveučilište.
- (5) Uvjeti za dobivanje pohvala odredit će se posebnim aktom.

Promocija

Članak 95.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju i Dopunske isprave.
- (2) Promoviranje studenta obavlja dekan uz dva promotora.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana diplomu uručuje jedan od prodekana kojega on ovlasti.

VIII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Članak 96.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta preko izabranih predstavnika studenata.

Izbor i rad demonstratora

Članak 97.

- (1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju praktičnih vježbi.
- (2) Demonstratori se biraju iz redova izvrsnih studenata koji su odslušali predmetni kolegij i pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.
- (3) Izvrsnost iz st. 2. ovoga članka podrazumijeva da je ocjena iz predmeta na kojemu će biti demonstrator najmanje vrlo dobar (4), a dotadašnji opći uspjeh najmanje 3,5.

Članak 98.

- (1) Status demonstratora stječe se s najmanje 30 sati nastave u tijeku semestra.

Članak 99.

- (1) Temeljne ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo raspisati natječaj za izbor demonstratora na početku svake akademske godine u iznosu do 40 posto broja norma-sati praktične nastave, ukoliko se nastava odvija u turnusima, odnosno do 20 posto broja norma-sati praktične nastave.
- (2) Odabrane studente imenuje demonstratorima nadležni prodekan.

Članak 100.

- (1) Za svoj rad demonstratori primaju nagradu po satu održane nastave u iznosu vrijednosti koju odredi dekan.
- (2) Radi provođenja st. 1. ovoga članka o sudjelovanju demonstratora u nastavi vodi se evidencija koju na kraju semestra potpisuje predstojnik ustrojbene jedinice.

Članak 101.

- (1) Ustrojbene jedinice pomažu demonstratorima u produbljivanju znanja, a prema mogućnostima uključuju ih u znanstvenoistraživački rad.
- (2) Predstojnik će odrediti nastavnika koji vodi evidenciju o sudjelovanju demonstratora u nastavi te usklađuje njegov rad.

Članak 102.

- (1) Rad demonstratora podložan je evaluaciji od strane ustrojbene jedinice, te evaluaciji od strane studenata.
- (2) Demonstratoru koji je obavio najmanje 60 sati nastave godišnje i čiji je rad ocijenjen pozitivno katedra izdaje potvrdu o obavljenom radu, na temelju koje mu Fakultet dodjeljuje pismeno priznanje na kraju akademske godine.

Stručni i znanstveno - istraživački rad studenta

Članak 103.

- (1) Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad. Povjerenstvo za diplomsku nastavu Fakulteta potiče i koordinira razne oblike studentskog stručnog i znanstvenoistraživačkog rada.
- (2) Na početku akademske godine ustrojbene jedinice Fakulteta objavljuju teme stručnog i znanstvenoistraživačkog rada te ih dostavljaju Povjerenstvu za diplomsku nastavu.
- (3) Podružnica studentskog zbora Fakulteta provodi natječaj za pojedine teme, a izbor među zainteresiranim pristupnicima obavlja ustrojbeno jedinica Fakulteta.
- (4) U dogovoru s pojedinim nastavnicima studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad i iz drugih područja i tema.

Članak 104.

- (1) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.
- (2) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza. Stručni i znanstvenoistraživački rad studenta, ovisno o ocjeni voditelja, može rezultirati priopćenjem ili publikacijom.

Članak 105.

- (1) Radi poticanja razvoja znanstvenoistraživačkog rada studenata Fakultet može dodjeljivati godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.
- (2) Za stipendiranje školovanja studenata mogu se osnivati fondovi.
- (3) Mjerila i postupak dodjeljivanja nagrada i stipendija utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi dekan na prijedlog Povjerenstva za diplomsku nastavu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

- (1) Studenti koji su upisali nastavni program zaključno s akademskom godinom 2004./2005. imaju pravo završiti studij u skladu s programom koji su upisali, uz trajanje studija od 5 godina, odnosno 10 semestara
- (2) Nastava za studente iz st. 1. ovoga članka organizirat će se prema mogućnostima Fakulteta.

Članak 107.

- (1) Do cjelovitog uvođenja ISVU sustava na svim ustrojbenim jednicama Fakulteta ostaje na snazi dosadašnji način evidencije ispita.
- (2) Djelatnici ustrojbenih jedinica koje su uključene u ISVU sustav trebaju postupati prema uputama ISVU administratora.
- (3) Svi nastavnici dužni su pridržavati se ISVU standarda

Članak 108.

Voditelji predmeta koji su određeni prije donošenja ovog Pravilnika nastavljaju obnašati tu dužnost tri akademske godine od godine u kojoj su izabrani.

Članak 109.

Evidencija održane nastave prema članku 29. ovoga Pravilnika započinje od početka ljetnog semestra akademske godine 2008./2009. i obvezna je za sve ustrojbene jedinice Fakulteta.

Članak 110.

(1) Provođenje čl. 39., st. 1. (voditelj studenta) i čl. 43., st. 1 (voditelj godine) ovoga Pravilnika započinje od početka akademske godine 2009./2010.

(2) Postupnik o radu voditelja studenata iz čl. 40., st. 4 ovog Pravilnika donijet će se najkasnije do završetka akademske godine 2008./2009.

Članak 111.

Izračun ukupne ocjene na studiju u skladu s čl. 94. ovoga Pravilnika primjenjivat će se na studente koji su program I. godine studija prvi put upisali akademske godine 2008./2009.

Članak 112.

Za ostala pitanja koja su u vezi s provođenjem integriranog preddiplomskog i diplomskog studija veterinarske medicine, a koja nisu obuhvaćena ovim pravilnikom, primjenjuje se Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 113.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se za studente koji su prvi puta upisali prvu godinu studija akademske godine 2005./2006. Za studente koji su studij upisali prije navedenog razdoblja primjenjuju se odredbe Pravilnika o dodiplomskom studiju od 16. siječnja 1996. godine.

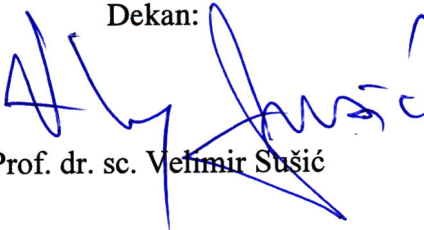
Članak 114.

Za tumačenje ovoga Pravilnika nadležno je Povjerenstvo za statut.

Članak 115.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči odnosno web stranicama Fakulteta.

KLASA: 012-03/08-61/1
UR. BROJ: 61-01/139-08-1
Zagreb,

Dekan:

Prof. dr. sc. Velimir Sušić

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 23.1.2008. a stupio je na snagu 08.1.2008.3.

DODACI

Temeljem članka 34. Statuta Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta Zagrebu, Fakultetsko vijeće u širem sastavu na 4. redovitoj sjednici održanoj 22. listopada 2008. godine donijelo je

N A P U T A K O D I P L O M S K O M R A D U

Članak 1.

POSTUPAK ODABIRANJA TEME

- (1) Povjerenstvo za diplomsku nastavu će do 15. veljače tekuće godine na sve zavode i klinike poslati raspis za prijedloge tema diplomskih radova.
- (2) Nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju kao mentori te viši asistenti kao komentori dužni su do 15. ožujka tekuće godine dati prijedloge tema.
- (3) Popis tema bit će oglašen na oglasnoj ploči ustrojbenih jedinica do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 2.

- (1) Student sam odabire temu za diplomski rad iz predloženog popisa ili osobno dogovara temu s mentorom.
- (2) Student treba prijaviti temu diplomskog rada najkasnije do upisa 12. semestra.
- (3) Tema diplomskog rada prijavljuje se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 3.

Student apsolvent predaje izrađeni diplomski rad mentoru nakon što položi sve propisane ispite.

UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

Članak 4.

- (1) Diplomski se rad može temeljiti na podacima vlastitih pokusa ili rezultatima koje je mentor ustupio studentu. Rad također može biti napisan kao pregledan članak temeljen na znanstveno-stručnoj literaturi koju student mora kritički obraditi i znalački iskoristiti.
- (2) Za temu diplomskog rada može se prihvatiti i nagrađeni, odnosno objavljeni studentski znanstveni rad, ali tada diplomski rad mora biti napisan prema uvjetima ovog naputka.
- (3) Diplomski se rad piše na hrvatskom jeziku.

DIPLOMSKI RAD KOJI ODGOVARA ZNANSTVENOM RADU

Članak 5.

Diplomski rad koji odgovara znanstvenom radu obuhvaća sljedeća poglavlja:

1. UVOD: razmatra problematiku rada s osvrtima na literaturu koja obrađuje sličnu problematiku. U uvodu se sažeto objašnjava cilj rada i obrazlaže tema.
2. PREGLED REZULTATA DOSADAŠNJIH ISTRAŽIVANJA: obrađuje se samo literatura u neposrednoj vezi s temom. Ovo poglavlje može imati više potpoglavlja s jasno izdvojenim naslovom koja obrađuju zasebnu cjelinu. Literatura se citira prema Uputstvu za pisanje članka u Veterinarskom arhivu.
3. MATERIJALI I METODE: redom se obrađuju supstrat rada, način izvođenja pokusa i statističke obrade rezultata.
4. REZULTATI: obuhvaćaju predočene rezultate koji mogu biti prikazani tablicama, slikama, crtežima i sl. Rezultati se predočavaju redosljedom kako je pokus izvođen. U ovom se poglavlju ne ulazi u raspravu već se samo iznose činjenice. Svaka tablica i slikovni prilog mora biti razumljiv, mora imati svoj broj i naslov, tako da je jasna i bez čitanja teksta.
5. RASPRAVA: to je poglavlje u kojemu se uspoređuju vlastiti rezultati s već poznatim navodima iz literature, a u cilju potvrde vlastitih rezultata, odnosno postavki ili pak opovrgavanja tuđih.
6. ZAKLJUČCI: temelje se na osnovi postignutih rezultata. Poglavlje može biti izdvojeno napisano ili na kraju rasprave.
7. LITERATURA: sva korištena literatura, ali i osobna priopćenja, navode se abecednim redom prezimena prvog autora. U literaturi se ne obrađuju citati koji nisu spomenuti u tekstu.
8. SAŽETAK: sadržava 150 – 300 riječi, a ispod njega navode se ključne riječi (najviše 5).
9. SUMMARY: na engleskom jeziku sadržava 150 – 300 riječi, a sadržajem je jednak sažetku na hrvatskom. Potrebno je prevesti i naslov diplomskog rada.
10. ŽIVOTOPIS: ukratko se navode najvažniji podaci iz života i rada kandidata.

DIPLOMSKI RAD KOJI ODGOVARA PREGLEDNOM ČLANKU

Članak 6.

Diplomski rad koji odgovara preglednom članku razlikuje se od diplomskog rada obrađenog kao znanstveni rad po tome što:

- (1) ne sadržava poglavlja iz st. 3. i 4. čl. 5. ovog Naputka
- (2) poglavlje iz st. 5. čl. 5. ovog Naputka je opsežnije i obuhvatnije jer se na njemu temelje zaključci.

Članak 7.

IZGLED I OPREMA DIPLOMSKOG RADA

- (1) Prva stranica mora izgledati kako je navedeno u sljedećem primjeru:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

VETERINARSKI FAKULTET

(ime i prezime apsolventa)

(Naziv rada)

Diplomski rad

Zagreb, (godina)

(2) Navedeni podaci moraju se ravnomjerno rasporediti na cijelu stranicu kako bi ona imala uredan izgled.

(3) Na drugoj stranici navodi se zavod ili klinika na kojoj je rad izrađen, ime mentora i članova Povjerenstva za obranu diplomskog rada prema primjeru:

II

Naziv zavoda ili klinike

Predstojnik:

Mentor:

Članovi Povjerenstva
za obranu diplomskog rada:

- 1.
- 2.
3. (mentor je uvijek treći član)
4. (zamjena)

(4) Na trećoj stranici je sadržaj, prema primjeru

III

SADRŽAJ	
1. Uvod -----	1
2. Pregled rezultata dosadašnjih istraživanja -----	2
2.1. Svojstva virusa zaraznog bronhitisa -----	3
2.1.1. Kemijska svojstva -----	3
2.1.2. Fizikalna svojstva -----	5
2.1.3. Biološka svojstva -----	5
3. Materijali i metode -----	8
3.1. Vrsta životinja -----	10
3.2. Način izdvajanja virusa -----	11
3.3. Određivanje kemijskih svojstava -----	11
3.4. Određivanje fizikalnih svojstava -----	12
3.5. Određivanje bioloških svojstava -----	13
4. Rezultati -----	14
4.1. Kemijska svojstva izloženog virusa -----	15
4.2. Fizikalna svojstva izloženog virusa -----	17
4.3. Biološka svojstva izloženog virusa -----	19
5. Rasprava -----	21
6. Zaključci -----	25
7. Literatura -----	27
8. Sažetak -----	29
9. <i>Summary</i> -----	30
10. Životopis -----	31

Članak 8.

- (1) Dio teksta u kojemu se autor želi nekome zahvaliti na pomoći ili za koju drugu uslugu dolazi poslije stranice na kojoj su imenovani članovi Povjerenstva za obranu.
- (2) Popis priloga (tablice, crteže ili slike) dolazi nakon stranice iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Prva se stranica ne označava brojem, druga i ostale stranice do Uvoda (naziv zavoda ili klinike, popis članova Povjerenstva, popis priloga, sadržaj) rimskim brojevima, a prva stranica Uvoda i sve ostale arapskim brojevima.

NAČIN PISANJA LITERATURE

Članak 10.

- (1) Literatura se u tekstu navodi kako slijedi: npr. Levett, P. N. (2001.) (ako je jedan autor); Roux i Raoult (2000.) (ako su dva autora); Quinn i sur. (2002.) (ako su tri i više autora).
- (2) U popisu literature autore valja poredati abecednim redom prezimena prvog autora na način da svaki rad dolazi u novi red, prema primjeru:
 1. Lammler, Ch., G. Hahn (1994.): Streptokokken. In: Handbuch der bakteriellen Infektionen bei Tieren. Band II. Teil 2. (H. Blobel, T. Schliesser, Eds.). Gustav Fischer Verlag Jena, Stuttgart, S. 15. – 141.
 2. Levett, P. N. (2001.): Leptospirosis. Clin. Microbiol. Rev. 14., 296. – 326.

3. Roux, V., D. Raoult (2000.): Phylogenetic analysis of members of the genus Rickettsia using the gene encoding the outer – membrane protein rOmpB (ompB). Int. J. Evol. Microbiol. 50., 1449. – 1455.

4. Quinn, P. J., B. K. Markey, M. E. Carter, W. J. Donnelly, F. C. Leonard (2002.): Veterinary Microbiology and Microbial Diseases. Blackwell Science, London.

UVEZ

Članak 11.

Uvez diplomskog rada ne treba imati tvrde korice.

Članak 12.

(1) Članovi Povjerenstva za obranu diplomskog rada mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, kao i viši asistenti.

Članak 13.

(1) Diplomski rad koji mora biti napisan u skladu s ovim napatkom apsolvent dostavlja prodekanu za diplomsku nastavu u studentsku referadu u jednom neuvezanom primjerku, uz priloženo mišljenje voditelja (mentora), indeks i molbu za obranu.

(2) Mentor koji je uvijek treći član Povjerenstva za obranu diplomskog rada u svojem mišljenju predlaže članove Povjerenstva za obranu diplomskog rada i datum obrane koja se može izvršiti najranije u roku od osam dana od primitka molbe za obranu.

(3) Prodekan za diplomsku nastavu najkasnije u roku od tri dana od primitka dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka studentu dostavlja mišljenje, nakon čega se diplomski rad može uvezati i predati u studentsku referadu u 4 primjerka

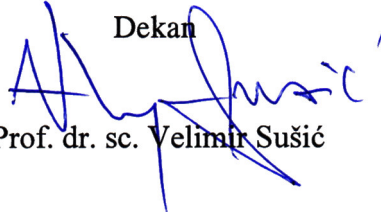
(4) Odluka o obrani diplomskog rada s uvezanim primjercima dostavlja se članovima Povjerenstva za obranu najkasnije 3 dana prije obrane diplomskog rada.

Članak 14.

(2) Student apsolvent bez studentskih prava uz dokumentaciju iz članka 13. stavka 1. ovoga Naputka prilaže i priznanicu o uplati troškova za obranu diplomskog rada.

(3) U slučaju da apsolvent ne obrani diplomski rad, obrana se ponavlja nakon 30 dana.

Naputak je objavljen na oglasnoj ploči 28.6.2008., a stupio je na snagu 06.11.2008.g

Dekan

Prof. dr. sc. Velimir Sušić



Izgleđ obrasca za evidenciju održane nastave (predavanja, vježbe i seminari) prema čl. 29. Pravilnika o integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju

Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Naziv ustrojbene jedinice

Naziv predmeta
Evidencija održane nastave za studente ----- semestra ak. god. -----

Datum	Vrijeme	Predavanja Nastavna jedinica	Seminari Nastavna jedinica	Vježbe Nastavna jedinica	Broj prisutnih studenata	Održani broj sati	Nastavnik/ suradnik u nastavi	Potpis nastavnika /suradnika u nastavi

Voditelj predmeta:

Predstojnik:

Evidencijski obrazac za voditelja studenta prema čl. 41.. Pravilnika o integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju

Evidencijski obrazac za studenta ----- u ----- semestru ak. godine -----
-----, voditelj -----

Datum	Vrijeme	Tema razgovora	Napomena	Potpis voditelja	Potpis studenta

Datum

Voditelj studenta

Izgled obrasca za prijavu Izrade diplomskog rada prema čl. 2. stavak 3. Naputka o diplomskom radu

(ime i prezime studenta)

(adresa studenta)

Zagreb, _____

**POVJERENSTVU ZA DIPLOMSKE RADOVE
VETERINARSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Molim da mi odobrite izradu diplomskog rada pod naslovom

« _____

_____ »

Obrazloženje teme:

—
Za mentora diplomskog rada predlažem: _____

Kao mentor potvrđujem da su za izradu navedenog diplomskog rada potrebne (zaokružiti DA), ili nisu potrebne (zaokružiti NE) suglasnosti Povjerenstva za dobrobit životinja i Etičkog povjerenstva Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

ETIČKO POVJERENSTVO

POVJERENSTVO ZA DOBROBIT ŽIVOTINJA

DA ili NE

DA ili NE

Napomena: Sukladno odlukama povjerenstava (Etičkoga povjerenstva i Povjerenstva za dobrobit životinja), Prijavu izrade diplomskog rada treba upotpuniti s drugom dokumentacijom, u skladu sa Zakonom o dobrobiti životinja.

(potpis studenta)

(potpis mentora)