



Sveučilište u Zagrebu



Program za cjeloživotno učenje (LLP)

Potprogram Erasmus ak. god. 2010./11. – provedba

- studenti studijski boravak (SMS)

Sastanak ECTS koordinatora 23.09.2010.

Ida Ogulinac



OPĆENITO

Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti: <http://international.unizg.hr/>

- stupio na snagu **u svibnju 2010.godine**
- sadrži prava i obveze studenata/nastavnog i nenastavnog osoblja u međunarodnoj mobilnosti



ODUSTANAK od mobilnosti:

U slučaju da student odustane od mobilnosti – to mora učiniti **u određenom roku – rokovi za ak.god. 2010./11. :**

- Za ljetni semestar do **15. rujna, 2010** i o tome mora obavijestiti:
 - e-mailom (= nasloviti email: “IME I PREZIME – ERASMUS 2010./11. ODUSTANAK”)
 - **original vlastoručno potpisanu izjavu o odustanku dostaviti POŠTOM**
 1. koordinatoru za odlazne studente Ureda za međun.suradnju Sveučilišta (erasmus-student-sms@unizg.hr)
 2. ETCS koordinatoru matičnog fakulteta/akademije .

U SKLADU S ODUSTANCIMA STUDENATA – rang lista od lipnja 2010 se automatski pomiče na sljedeće mjesto (ako je moguće = postoji slobodno mjesto)
- krajem rujna 2010, ako se lista pomakla, student i njegov ECTS koordinador će biti obaviješteni.

* Posebno za ljetni semestar ak.god.2010/11 neće se raspisivati novi Erasmus natječaj.



POSTUPAK nakon rezultata natječaja:

1. **Nominacija** - Odabranog studenta Sveučilište nominira stranom sveučilištu koje donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju kandidata.
– ako postoji posebno rani rok nominacije za neko sveučilište – student samostalno mora obavijestiti ured za međunarodnu suradnju : erasmus-student-sms@unizg.hr

Nakon nominacije:

2. Dužnost je svakog studenta proučiti internetske stranice stranog sveučilišta i vidjeti što je potrebno za PRIJAVU: koje prijavne obrasce, dokumente stranog sveučilišta mora popuniti i poslati stranom sveučilištu i u kojem roku
Student se samostalno prijavljuje !

Ponekad dokumente osim studenta moraju potpisati i predstavnici sveučilišta. U tom slučaju student se treba obratiti ECTS-koordinatorsu na svom fakultetu te u slučaju da treba dva potpisa i nadležnom prodekanu.



PRIJAVA studenta:

➤ Student nakon nominacije samostalno šalje prijavu stranom sveučilištu.

Najčešći obrasci koji se traže su :

- prijavni obrasci za studentsku razmjenu,
- obrasci za smještaj,
- prijepis ocjena (Transcript of Records),
- **Ugovor o učenju (Learning Agreement- vidi primjerak).**
- Potvrda o jeziku - odgovarajuću potvrdu o znanju traženog jezika: prema zahtjevu stranog sveučilišta (na nekim sveučilištima dozvoljeno je potvrdu poslati naknadno).



Ugovor o učenju (Learning Agreement):

➤ dogovoriti s ECTS koordinatorom i mentorom(ako postoji)

prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti (čl.16.st.1):

- upisati min. **25 ECTS bodova** po semestru ili proporcionalno manje za kraći boravak (pisanje rada se od tog pravila izuzima).

Ugovor potpisuju 3 strane:

- Student = potpis
- Sveučilište domaćin (strano sveučilište) = potpis + pečat
- Matični fakultet/akademija = potpis + pečat

- Sveučilište domaćin potpisom potvrđuje da će omogućiti studentu pohađanje navedenih predmeta

- Matični fakultet/akademija potpisom potvrđuje da će priznati studentu navedene položene predmete

Potpisuje se prije slanja prijave ili prije odlaska (uvjet za Ugovor o finan. potpori)

Promjene LA - Naknadno se može promijeniti uz suglasnost svih triju strana: potpis+pečat (rok 30 dana od dolaska na strano sveučilište !).



Prihvaćanje kandidata:

PRIHVATNO PISMO od Stranog Sveučilišta:

Strano sveučilište po primitku nominacije i studentske dokumentacije odlučuje i izdaje prihvatno /pozivno pismo .

* Ako prihvatno pismo ne stigne u uobičajenom roku (otprilike mjesec i pol dana) student se treba obratiti kontakt osobi na stranom sveučilištu.).

VIZA: student mora imati studentsku vizu (**ne turističku, ne bez vize i za 3 mj.**)

– na temelju prihvatnog pisma student aplicira za vizu.

Dobro je da se student i ranije informira o studentskoj vizi , potrebnim dokumentima i financijskim zahtjevima za tu zemlju.

- *Potvrdu o stipendiji* za potrebe vize možete tražiti od Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (erasmus-student-sms@unizg.hr)



FINANCIJSKA POTPORA = STIPENDIJA:

Iznos: 300 EUR (Erasmus) + 100 EUR Sveučilište = **400 EUR**

Važno: Erasmus stipendija pokriva samo DIO troškova života

Isplata u HRK – 2 rate (80+ 20 % ili 4+1 mjesec, 8+2 mjeseca)

- Prva uplata otprilike 80 % = prije odlaska
- Druga uplata otprilike 20 % = nakon povratka i dostave dokumentacije = izračunava se prema stvarno ostvarenom boravku (datumima na potvrđama o dolasku i odlasku: 3 puna mjeseca minimum, svaki sljedeći mjesec min. 16 dana u zadnjem mjesecu- uključeni i dani vikenda).

* potrebno je na vrijeme - potpisati ugovor o finan. potpori sa Sveučilištem jer se isplata vrši u roku od 45 dana nakon potpisa ugovora s obje strane.



PRIJE ODLASKA : student fin.potpورا= 1,2,3; Zero grant= 1 i 2

Dokumenti potrebni: studenti šalju Uredu za međunarodnu suradnju

* Molimo da se dokumenti 2) i 3) šalju u **1 jedinom emailu** / dostave poštom / donesu u ured skupno (ne pojedinačno).

- 1) **Potvrda** fakulteta/akademije da je student redovno upisan u sljedeći semestar (redovni i izvanredni studenti) – *dostaviti original*
- 2) **Ugovor o učenju** - ispunjen, potpisan i pečatiran od obje strane – *dostaviti kopiju*
- 3) skeniran **žiro račun i osobnu iskaznicu** (obje strane kako bi se vidjela adresa stanovanja)

Nakon dostave dokumenata:

1. Potpis ugovora o financijskoj potpori (potpisuju svi uključujući Zero-grant studente).
2. Zdravstveno osiguranje



PRIJE ODLASKA :

- 1. Potpis ugovora o financijskoj potpori:** Sklapa se sa Sveučilištem u Zagrebu - barem **30 dana prije odlaska !**

Student na poziv Ureda za međunarodnu suradnju dolazi potpisati tri primjerka ugovora te jedan primjerak zadržava za sebe.



PRIJE ODLASKA :

2. Zdravstveno osiguranje

➤ sklopiti zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće **za cjelokupno razdoblje** mobilnosti - 3 mogućnosti:

1. Osiguranje na stranom sveučilištu: dobrovoljno ili obvezno za strane studente
- studenti informacije mogu potražiti na internetskim stranicama stranih sveučilišta ili u brošurama koje dođu s prihvatnim pismom.
2. Privatna osiguravajuća kuća u Hrvatskoj – npr. Allianz, Grawe,...
3. HZZO – 18 kuna po danu - ako imamo ugovor o soc. osiguranju s tom državom (to su: Austrija, Belgija, Češka, Francuska, Luksemburg, Mađarska, Nizozemska, Njemačka, Poljska, Slovačka, Slovenija i Velika Britanija).

Važno: Za bilo koju vrstu osiguranja za koju se **student** odluči mora provjeriti da li isto prihvaća inozemna ustanova na kojoj će ostvariti mobilnost, da li je iznos do kojeg ste osigurani dovoljan (neke zemlje propisuju iznos) te sve ostale detalje.



POVRATAK:

Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta dostaviti **u roku od 30 dana** nakon povratka:

1. **Izjave stranog sveučilišta** (Confirmation of arrival /departure)
2. **Prijepis ocjena/kolegija koje su slušali/polagali** na stranom sveučilištu - u kopiji (original dostaviti matičnom fakultetu/ akademiji; ** ako je moguće na stranom sveuč. tražiti i posebno objašnjenje ocjena i bodova zbog lakšeg priznavanja na matičnom fakultetu*).
3. **Završno izvješće o studentskoj razmjeni** = Final report
- Obrazac za izvješće dostupan na web stranici Erasmus programa pod "Obrasci":
http://international.unizg.hr/medjunarodna_suradnja/bilateralna_razmjena/mobilnost_studenata/pro .



Posebna pitanja i odgovori:

Potvrde o upisu sljedećeg semestra na vašem fakultetu/akademiji:

mora omogućiti fakultet/akademija prije vašeg odlaska (obratite se ECTS koordinatore ili vašem uredu za međunarodnu suradnju). *Ako to nije moguće – sastavnice moraju o tome voditi računa pri odabiru (rang listi) – te studentima koji upisuju novi stupanj dozvoliti mobilnost u ljetnom semestru (ne zimski) !!*

Learning Agreement: original i promjene LA:

- obostrano potpisan i pečatiran PRIJE odlaska,
- promjene LA - **u roku** od 30 dana od dolaska poslati isto **obostrano potpisane + pečat** (ne možete potpisati LA ili promjene kad semestar završi i tako donijeti !)

Dužina boravka na stranom sveučilištu- prva 3 mjeseca se računaju 1 mjesec=30/31 dan, a ostali mjeseci - 1 mjesec=min.16 dana(uključujući radne dane i vikend). Znači, da bi primili stipendiju za sve ugovorene mjesece boravka, morate nakon 3-ćeg mjeseca, zadnji mjesec imati barem 16 dana boravka. Izračun se vrši prema datumima na potvrdi dolaska/odlaska koje izdaje strano sveučilište.



Confirmation of arrival/departure:

student mora samostalno tražiti na stranom sveučilištu (ne očekivati da mu se uruči) , a po mogućnosti upotrebiti naše obrasce.

Prijepis ocjena = u skladu s Learning Agreementom ! PROVJERITI

= Popis svih kolegija koje je student pohađao s pripadajućim ocjenama i ECTS.

Nepoloženi ispiti – svejedno se moraju pojaviti u prijepisu (“odslušano/obveze ispunjene” ili sl.: koji puta za takav prijepis bez položenog ispita morate tražiti da to profesor potvrdi i donijeti uredu za međ.sur. stranog sveučilišta).

Završni rad i prijepis ocjena: Studenti kojima u LA piše da će pripremati završni rad za što neće dobiti ECTS bodove sukladno tome ne mogu dobiti niti prijepis ocjena, ali mora postojati neki trag npr. mišljenje mentora, potvrda o obrani završnog rada... čime se dokazuje da je student tijekom razdoblja mobilnosti ostvario određene ciljeve = treba biti napisano na memorandumu, potpisano od mentora i pečatirano od ustanove.



Posebna napomena za dostavu svih dokumenata potrebnih prije odlaska i nakon povratka studenta:

Važno: Student mora voditi računa da se dokumenti dostave **u roku** !

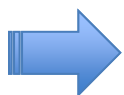
-ako dostavljeni dokumenti **ne** odgovaraju ovim uputama i pravilima Erasmus programa(npr. nemaju sve potpise, pečate, nema popisa svih predmeta u Prijepisu ocjena...) - ured za međunarodnu suradnju ih neće moći prihvatiti !

U tom slučaju morati ćete ponovo dostaviti odgovarajući dokument .

U slučaju da bilo koji od obveznih dokumenata **ne možete dostaviti u roku** zbog stranog sveučilišta (npr. Transcript of records nije gotov, dokumente izdaju svim studentima tek kasnije ili slično) – tada morate – u roku !– dostaviti objašnjenje stranog sveučilišta u kojem potvrđuju razlog zašto vam još nisu izdali dokument (može biti potvrđeno emailom njihovog ureda za međunarodnu).

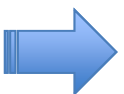


Obavijesti za odlazne studente:



U listopadu će biti organiziran **info dan** za sve studente koji odlaze na **ljetni semestar**:

-sve ažurirane upute za studente će biti dostupne na portalu ureda za međunar. suradnju [http://international.unizg.hr/Erasmus/Studentska mobilnost](http://international.unizg.hr/Erasmus/Studentska_mobilnost)
[http://international.unizg.hr/medjunarodna suradnja/bilateralna razmjena/mobilnost studenata/pro](http://international.unizg.hr/medjunarodna_suradnja/bilateralna_razmjena/mobilnost_studenata/pro)



Promjena koordinatora za odlazne studente:

- kolegica Ivana Zganjar više ne radi u uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta, zamjenjuje ju kolegica **Maja Grđan**.
a od **01.10.2010.** će biti uvedena i nova adresa za koordinatora za odlazne studente: erasmus-student-sms@unizg.hr (adresa ivana.zganjar će biti ugašena).



Sveučilište u Zagrebu

Zahvaljujemo na pažnji !

Ured za međunarodnu suradnju
Sveučilišta u Zagrebu

<http://international.unizg.hr/>

PITANJA ?

