



Sveučilište u Zagrebu

Erasmus program mobilnosti  
Izabrani studenti za ZIMSKI semestar  
u ak. godini 2010./11.

Ana Ružička

Ida Ogulinac

Ivana Žganjar

Zagreb, 24. svibanj 2010.



# OPĆENITO

## Pravila ponašanja

➤ Kodeks ponašanja studenata matičnog fakulteta/akademije (ako postoji)

➤ Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu

[http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/dokumenti/izvjesca\\_uprave/Eticki\\_kodeks.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/dokumenti/izvjesca_uprave/Eticki_kodeks.pdf)

➤ Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti

<http://international.unizg.hr/>

➤ Odgovarajući dokumenti sveučilišta domaćina

➤ ERASMUS Student Charter

[http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc1057\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc1057_en.htm)



## NOMINACIJA studenta:

Odabranog studenta Sveučilište nominira stranom sveučilištu koje donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju kandidata.

Postupak nominacije sastoji se od dva dijela:

1. Sveučilište u Zagrebu stranom sveučilištu šalje **pismo nominacije**
2. Dužnost je svakog studenta proučiti internetske stranice stranog sveučilišta i vidjeti koje prijavne obrasce i dokumente stranog sveučilišta mora popuniti i poslati stranom sveučilištu te javiti rok za nominaciju na [ivana.zganjar@unizg.hr](mailto:ivana.zganjar@unizg.hr).



## PRIJAVA studenta:

➤ Student nakon nominacije samostalno šalje prijavu stranom sveučilištu.

Najčešći obrasci koji se traže su :

- prijavni obrasci za studentsku razmjenu,
- obrasci za smještaj,
- prijepis ocjena (Transcript of Records),
- Ugovor o učenju (Learning Agreement- *vidi primjerak*).
- Potvrda o jeziku - odgovarajuću potvrdu o znanju traženog jezika: prema zahtjevu stranog sveučilišta (na nekim sveučilištima dozvoljeno je potvrdu poslati naknadno).



## **PRIJAVA studenta:**

➤ Dokumenti su najčešće na engleskom jeziku ili na službenom jeziku sveučilišta. Student će možda neke dokumente npr. prijepis ocjena morati prevesti na strani jezik kod sudskog tumača.

➤ Neka sveučilišta imaju i on-line prijavu.

➤ Ponekad dokumente osim studenta moraju potpisati i predstavnici sveučilišta. U tom slučaju student se treba obratiti ECTS-koordinatorsu na svom fakultetu te u slučaju da treba dva potpisa i nadležnom prodekanu.

Svu potrebnu dokumentaciju student šalje stranom sveučilištu. Po načelima Erasmus programa studenti trebaju tražiti informacije za Erasmus studente.



## Ugovor o učenju (Learning Agreement):

➤ dogovoriti s ECTS koordinatorom i mentorom(ako postoji)

prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti (čl.16.st.1):

- upisati min. **25 ECTS bodova** po semestru ili proporcionalno manje za kraći boravak (pisanje rada se od tog pravila izuzima).

Ugovor potpisuju 3 strane:

- Student
- Sveučilište domaćin (strano sveučilište)
- Matični fakultet/akademija

- Sveučilište domaćin potpisom potvrđuje da će omogućiti studentu pohađanje navedenih predmeta

- Matični fakultet/akademija potpisom potvrđuje da će priznati studentu navedene položene predmete

Potpisuje se prije slanja prijave ili prije odlaska (uvjet za Ugovor o finan. potpori)

Naknadno se može promijeniti uz suglasnost svih triju strana.



## Prihvaćanje kandidata:

### PRIHVATNO PISMO od Stranog Sveučilišta:

Strano sveučilište po primitku nominacije i studentske dokumentacije izdaje prihvatno /pozivno pismo .

\* Ako prihvatno pismo ne stigne u uobičajenom roku (otprilike mjesec i pol dana) student se treba obratiti kontakt osobi na stranom sveučilištu.).

### VIZA:

– na temelju prihvatnog pisma student aplicira za vizu.

Dobro je da se student i ranije informira o studentskoj vizi i potrebnim dokumentima.

• *Potvrdu o stipendiji* za potrebe vize možete tražiti od Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta ([ivana.zganjar@unizg.hr](mailto:ivana.zganjar@unizg.hr))



## FINANCIJSKA POTPORA = STIPENDIJA:

Iznos: 300 EUR (Erasmus) + 100 EUR Sveučilište = 400 EUR

*Važno: Erasmus stipendija pokriva samo DIO troškova života*

Isplata u HRK – 2 rate (80+ 20 % ili 4+1 mjesec, 8+2 mjeseca)

- Prva uplata otprilike 80 % = 15 dana prije odlaska
- Druga uplata otprilike 20 % = nakon povratka i dostave dokumentacije

\* potrebno je na vrijeme - potpisati ugovor o finan. potpori sa Sveučilištem jer od potpisa ugovora do isplate može proteći i 30 dana





## PRIJE ODLASKA :

Dokumenti potrebni: Studenti šalju Uredu za međunarodnu suradnju

- **Potvrda fakulteta/akademije da je student redovno upisan u sljedeći semestar (redovni i izvanredni studenti)**
- **Ugovor o učenju - Ispunjen i potpisan od obje strane**
- **skeniran žiro račun i osobnu iskaznicu (obje strane kako bi se vidjela adresa stanovanja)**

Nakon dostave dokumenata:

1. **Potpis ugovora o financijskoj potpori**  
(*potpisuju svi uključujući Zero-grant studente*).
2. **Zdravstveno osiguranje**



## PRIJE ODLASKA :

### 1. Potpis ugovora o financijskoj potpori:

- Sklapa se sa Sveučilištem u Zagrebu - barem **30 dana prije odlaska!**
  - Student se mora najaviti Uredu za međunarodnu suradnju [ivana.zganjar@unizg.hr](mailto:ivana.zganjar@unizg.hr) (ugovor se mora pripremiti) – student samostalno vodi računa o tome.
  
- Isplata: Studentima se stipendija isplaćuje u kunama na žiro račun u Privrednoj banci. Ako ga nema, student mora otvoriti takav račun u Privrednoj banci.

### Potrebni dokumenti:

1. skeniran žiro račun
2. skenirana osobna iskaznicu (obje strane kako bi se vidjela adresa stanovanja)

Student na poziv Ureda za međunarodnu suradnju dolazi potpisati tri primjerka ugovora te jedan primjerak zadržava za sebe.



## PRIJE ODLASKA :

### 1. Zdravstveno osiguranje

➤ sklopiti zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće za **cjelokupno razdoblje mobilnosti**:

- 3 mogućnosti:

1. Osiguranje na stranom sveučilištu: dobrovoljno ili obvezno za strane studente - studenti informacije mogu potražiti na internetskim stranicama stranih sveučilišta ili u brošurama koje dođu s prihvatnim pismom.
2. Privatna osiguravajuća kuća u Hrvatskoj – npr. Allianz, Grawe,...
3. HZZO – 18 kuna po danu - ako imamo ugovor o soc. osiguranju s tom državom.

*Važno: Za bilo koju vrstu osiguranja za koju se student odluči mora provjeriti da li isto prihvaća inozemna ustanova na kojoj će ostvariti mobilnost.*



## POVRATAK:

Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta dostaviti:

1. **Izjave stranog sveučilišta** (Confirmation of arrival /departure)
2. **Prijepis ocjena ili kolegija koje su slušali/polagali** na stranom sveučilištu - u kopiji (original dostaviti matičnom fakultetu/ akademiji; *\* ako je moguće na stranom sveuč. tražiti i posebno objašnjenje ocjena i bodova zbog lakšeg priznavanja na matičnom fakultetu*).
3. **Izvješće o studentskoj razmjeni** = Final report ( Obrazac za izvješće bit će dostupan naknadno).



*Erasmus izabrani studenti ak.g.2010./11  
- studijski boravak*

Zahvaljujemo na pažnji!  
<http://international.unizg.hr/>

PITANJA ?

