

Upute studentima izabranim za studentsku razmjenu 2009./2010. U okviru programa erasmus

NOMINACIJA KANDIDATA

Odabranog studenta Sveučilište u Zagrebu će nominirati stranom sveučilištu koje donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju kandidata. Postupak nominacije sastoji se od dva dijela:

1. Sveučilište u Zagrebu stranom sveučilištu šalje pismo nominacije
2. Dužnost je svakog studenta proučiti internetske stranice stranog sveučilišta i vidjeti koje prijave obrasce i dokumente stranog sveučilišta mora popuniti i poslati stranom sveučilištu te javiti rok za nominaciju na adresu ivana.zganjar@unizg.hr. Najčešće su to: prijavni obrasci za studentsku razmjenu, obrasci za smještaj, prijepis ocjena (Transcript of Records), Ugovor o učenju (Learning Agreement)... Dokumenti su najčešće na engleskom jeziku ili na službenom jeziku sveučilište. Student će možda neke dokumente npr. prijepis ocjena morati prevesti na strani jezik kod sudskog tumača. Neka sveučilišta imaju i on-line prijavu. Ponekad dokumente osim studenta moraju potpisati i predstavnici sveučilišta. U tom slučaju student se treba obratiti ECTS-koordinatorskom na svom fakultetu te u slučaju da treba dva potpisa i prodekanu za nastavu. Svu potrebnu dokumentaciju student šalje stranom sveučilištu. Po načelima Erasmus programa studenti trebaju tražiti informacije za Erasmus studente.

PRIHVAĆANJE KANDIDATA

1. strano sveučilište po primitku pisma nominacije i studentske dokumentacije izdaje prihvatno ili pozivno pismo. Ono stiže ili studentu na adresu koju je naveo u prijavnim obrascima ili u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu. Osim prihvatnog pisma strana sveučilišta najčešće studentima šalju i brošure s korisnim informacijama o studiranju i životu na njihovom sveučilištu.
2. Dobivanje prihvatnog pisma obično trajati oko mjesec i pol dana. Ako prihvatno pismo ne stigne u uobičajenom roku student se treba obratiti kontakt osobi na stranom sveučilištu.

PRIPREME ZA ODLAZAK

Nakon što student dobije prihvatno pismo stranog sveučilišta slijede priprema za studentsku razmjenu:

1. Student s prihvatnim pismom i ostalom potrebnom dokumentacijom odlazi u ambasadu i predaje zahtjev za studentsku vizu. O uvjetima dobivanja vize student se u konzularnom predstavništvu/ambasadi može raspitati i ranije, ali vizu nije moguće dobiti bez prihvatnog pisma
2. Student sa Sveučilištem u Zagrebu mora sklopiti ugovor o stipendiranju. Studentima se stipendija isplaćuje u kunama na **žiro račun u Privrednoj banci**. Stoga svi studenti koji do sada nisu imali takav račun moraju ga otvoriti. Ispunjen Ugovor o priznavanju razdoblja mobilnosti te skeniran žiro račun i osobnu iskaznicu (obje strane kako bi se vidjela adresa stanovanja) studenti šalju Uredu za međunarodnu suradnju na ivana.zganjar@unizg.hr. Student na poziv Ureda za međunarodnu suradnju dolazi potpisati tri primjerka ugovora te jedan primjerak zadržava za sebe.
3. Student je dužan sklopiti zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće za razdoblje koje će provesti u inozemstvu. Neka sveučilišta nude informacije o povoljnim policama osiguranja za strane studente pa studenti informacije mogu potražiti na internetskim stranicama stranih sveučilišta ili u brošurama koje dođu s prihvatnim pismom. Također, osiguranje mogu sklopiti u bilo kojoj osiguravajućoj kući u Hrvatskoj. Kopiju police osiguranja studenti moraju dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju. .

POVRATAK NA SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

1. Studenti po povratku na Sveučilište u Zagrebu osim *Izjave inozemne visokoškolske ustanove* moraju Uredu za međunarodnu suradnju dostaviti prijepis ocjena ili kolegija koje su slušali/polagali na stranom sveučilištu i izvješće o studentskoj razmjeni. Obrazac za izvješće bit će dostupan na :

http://international.unizg.hr/medjunarodna_suradnja/bilateralna_razmjena/obraci