

## DIJAGRAM TIJEKA

NABAVA RADOVA, ROBA I USLUGA DO VRIJEDNOSTI  
200.000,00 KN I RADOVA DO VRIJEDNOSTI 500.000,00 KN

Verzija 1.1. od 27. prosinca 2013.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio	prof. dr. sc. Nenad Turk	Prodekan za poslovanje	27.12.2013.	
Kontrolirao	Prof. dr. sc. Ksenija Vlahović	Prodekanica za nastavu	27.12.2013.	
Odobrio	prof. dr. sc. Tomislav Dobranić	Dekan	27.12.2013.	

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENT
		ODGOVORNOST	ROK	
	U slučaju potrebe za nabavom zahtjev zaposlenika (voditelj nadležne ustrojstvene jedinice, projekta) dostavlja prodekanu za poslovanje	Voditelj ustrojstvene jedinice, projekta i prodekan za poslovanje	Početak godine	Zahtjev voditelja ustrojstvene jedinice, projekta ( klinika, zavoda, službi) u pisanom obliku
	Provjera jesu li raspoloživa sredstva za predmetnu nabavu	Prodekan za poslovanje i voditelj računovodstva i financija	Istoga dana kada je zaprimljen zahtjev	Zahtjev za nabavu, raspoloživa sredstva prema financijskom planu
	Uspostavljanje kontakta s gospodarskim subjektima čiji proizvodni ili uslužni asortiman odgovara zahtjevu (telefonski ili dopisom)	Prodekan za poslovanje i podnositelj zahtjeva	U roku tri dana od zaprimljenog zahtjeva	Dopis
	Zaprimanje ponude gospodarskog subjekta	Dekan, Prodekan za poslovanje	U dogovorenom roku	Ponuda
	Odgovara li ponuda traženome	Prodekan za poslovanje i voditelj nadležne ustrojstvene jedinice, projekta	Istoga dana kada je pristigla ponuda	Ponuda
	Priprema se i sastavlja narudžbenica i dostavlja gospodarskom subjektu	Voditelj nadležne ustrojstvene jedinice, projekta Dekan, Prodekan za poslovanje	U roku tri dana od pristigle ponude	Narudžbenica iz Knjige narudžbenica
	Preuzimanje naručenih predmeta nabave (usluga, radova)	Zaposlenik, odnosno voditelj jedinice koji je zatražio nabavu	Istoga dana kada je roba, usluga ili radovi preuzeta	Dostavnica
Provjera jesu li zaprimljeni predmeti istovjetni ponudi, odnosno onome što je dogovoreno	Voditelj ustrojstvene jedinice koji je zatražio nabavu		Dostavnica, primka	

**POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka**

U dijagramu tijeka nisu korištene skraćenice.